**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*към чл.10, ал.2 от Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Аксаково*

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА АКСАКОВО**

Вх. № …….………..……………………….

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за предоставяне на достъп до обществена информация**

От………………………………………………………………………………………………..

(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

чрез своя представител:..............................................................................................................

адрес за кореспонденция:...........................................................................................................

телефонен номер………..……..……е-mail………....…………….…………………………..

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

На основание чл.24 ал.1 от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена наличната в общинска администрация - Аксаково информация относно: .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1. .....................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

устна справка;

копия на хартиен носител;

копия на технически носител.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

**Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.**

*\* Предоставям доброволно горепосочените данни, като давам своето съгласие Община Аксаково и нейните служители да съхраняват и обработват личните ми данни за служебно ползване, както и при необходимост да ги предоставят на други органи, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.*

Дата: .................... С уважение: .................................

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*към чл.10, ал.3 от Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Аксаково*

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА АКСАКОВО**

Вх. № …….………..……………………….

**ПРОТОКОЛ**

**за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация**

Днес, …….…….20….. г.,……….................................................................................………......

........……………………………………………………………………………………………………

(трите имена и длъжността на служителя от администрацията на Община Аксаково)

прие **устно заявление за достъп до обществена информация**

от ..........................................................................................................................................................

(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице)

чрез своя представител:............................................................................................................

адрес за кореспонденция:..........................................................................................................

телефон:........................................., e-mail:.................................................................................

описание на исканата информация/документи :

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

преглед на информацията - оригинал или копие;

 устна справка;

 копия на хартиен носител;

 копия на технически носител.

*Заявителят предостави доброволно горепосочените данни, като даде своето съгласие Община Аксаково и нейните служители да съхраняват и обработват личните му данни за служебно ползване, както и при необходимост да ги предоставят на други органи, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.*

Служител: ........................ Заявител: .................................

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*към чл.11, ал.2 от Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Аксаково*

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА АКСАКОВО**

Вх. № …….………..……………………….

**ПРОТОКОЛ**

**за устно запитване за достъп до обществена информация**

Днес, …….…….20….. г.,……….................................................................................………......

........……………………………………………………………………………………………………

(трите имена и длъжността на служителя от администрацията на Община Аксаково)

прие **устно запитване за достъп до обществена информация**

от ..............................................................................................................................................................

(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице)

чрез своя представител:..............................................................................................................

адрес за кореспонденция:...........................................................................................................

телефон:........................................., e-mail:.................................................................................

описание на исканата информация/документи :

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

преглед на информацията - оригинал или копие;

 устна справка;

 копия на хартиен носител;

 копия на технически носител.

*Заявителят предостави доброволно горепосочените данни, като даде своето съгласие Община Аксаково и нейните служители да съхраняват и обработват личните му данни за служебно ползване, както и при необходимост да ги предоставят на други органи, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.*

Служител: ........................ Заявител: .................................

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

*към чл.20, ал.4 от Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Аксаково*

**ПРОТОКОЛ**

**за предоставяне на достъп до обществена информация**

**по чл. 35, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация**

Днес, ......................... 20…...... г. в сградата на общинска администрация - Аксаково, във връзка с постъпило Заявление, вх. №............................ / .............................., се състави настоящият протокол на основание чл. 35, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение № ............... от ..................... г., издадено от ................................................................................................ за предоставяне на достъп до обществена информация.

След като се установи, че сумата, посочена в т. ....... от решението за предоставяне на достъп до обществена информация, е заплатена с платежен документ на заявителя:.....................................................................................................................................

*(трите имена на физическото лице, съответно наименование на юридическото лице, подало заявлението за достъп до обществена информация)*

чрез своя представител:..............................................................................................................

с адрес за кореспонденция:........................................................................................................

беше предоставен/а.....................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(посочва се информацията, която е предоставена и формата на предоставянето ѝ)*

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за заявителя и за общинска администрация – Аксаково.

**Предал:**.......................................

*(подпис на служителя)*

име и длъжност на служителя : …………………………………………………………........ …………………………………………………………......………………………….................

**Получил:** ………………………….

*(подпис на получателя)*

три имена/наименование на заявителя: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……………………………………………………………………………………………...   
пълномощник : ................................................................................................................……. , съгласно пълномощно № …...…………………………………………………………………

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

*към чл.21, ал.2 от Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Аксаково*

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

**за неявяване на заявител за предоставяне на достъп до обществена информация**

Днес, ......... 20.... г., долуподписаният/ата……………………………………………… в сградата на Община Аксаково, във връзка с Решение № ........../ .................. г., издадено от ........................................................................................................, с което на заявителят ……………………………................................................................... е предоставен достъп до обществена информация по т. …….. от решението, в ………. дневен срок от получаване на решението, установих че в определеният срок до …………………...г. заявителят не се е явил за получаване на предоставения му достъп до обществена информация.

Дата:...................................... Констатирал: ....................................

*(подпис)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

*към чл.25, ал.2 от Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Аксаково*

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА АКСАКОВО**

Вх. № …….………..……………………….

**ИСКАНЕ**

**за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване**

от.............................................................................................................................................

(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

чрез своя представител:.............................................................................................................

адрес за кореспонденция:..........................................................................................................

телефонен номер..........................................е-mail....................................................................

**Уважаеми г-н Кмет,**

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1. .......................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................

3. .......................................................................................................................................

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

преглед на информацията - оригинал или копие;

 устна справка;

 копия на хартиен носител;

 копия на технически носител.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

*\* Предоставям доброволно горепосочените данни, като давам своето съгласие Община Аксаково и нейните служители да съхраняват и обработват личните ми данни за служебно ползване, както и при необходимост да ги предоставят на други органи, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.*

Дата: .................... С уважение: .................................