

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И

АДМИНИСТРИРАНЕТО НА

МЕСТНИТЕ

ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА

АКСАКОВО

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АКСАКОВО

Приета на заседание на Общински съвет гр.Аксаково с Решение № 17.6.2. от Протокол № 17/02.02.2005г., изменена и допълнена с:

- Решение № 23.1.I. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – В чл.2, се създа ал.4.
- Решение № 23.1.II. от Протокол № 23 / 25.10.2005г - В чл.16, се създа ал.2 и ал.3
- Решение № 23.1.III. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – Чл.17 се изм.
- Решение № 23.1.IV. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – В чл.18, отп. ал.3 и ал.4; изм. на ал.2.
- Решение № 23.1.V. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – В чл.23, се създа ал.9
- Решение № 23.1.VI. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – В чл.24, се изм. ал.3; създа ал.4, ал.5 и ал.6.
- Решение № 23.1.VII. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – Създ. ГЛАВА ПЕТА
- Решение № 23.1.VIII. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – Изм. и доп. в *Приложение № 1* към настоящата Наредба
- Решение № 23.1.IX. от Протокол № 23 / 25.10.2005г - Изм. и доп. в *Приложение № 2* към настоящата Наредба
- Решение № 23.1.X. от Протокол № 23 / 25.10.2005г – В ПЗР се създа § 8.
- Решение №27.6.1. от Протокол №27/31.01.2006 г. В ПЗР се създава нов § 9
- Решение №32.7 от Протокол №32/25.07.2006 г. - чл.2, ал.4 се изм.
- Решение №32.7 от Протокол №32/25.07.2006 г. – създа нов член 24а
- Решение №32.7 от Протокол №32/25.07.2006 г. - Изм. и доп. в *Приложение № 1* към настоящата Наредба
- Решение №32.7 от Протокол №32/25.07.2006 г. - Изм. и доп. в *Приложение № 2* към настоящата Наредба
- Решение № 34.3.1 от Протокол № 34 / 15.11.2006г – В гл.V, чл.60 се създава ал.2;
- Решение № 34.3.3 от Протокол № 34 / 15.11.2006г – В ПЗР се създа § 10.
- Решение №37.7 от Протокол №37/31.01.2007 г.-Изм. и доп. в *Приложение № 1 т.10.6 и Приложение № 2 т.13* към настоящата Наредба
- Решение №38.2 от Протокол №38/21.03.2007 г.-Изм. и доп.: В Приложение № 2, Раздел I, т.12 и т.13 . В Раздел II,създ. т.15а
- Решение №39.4 от Протокол № 39/03.05.07г. – Изм. и доп. в *Приложение № 1* към настоящата Наредба
- Решение №3.3.1 от Протокол № 003/12.12.2007г. – Създ. се нов чл.17А
- Решение №3.3.2 от Протокол № 003/12.12.2007г - Изм. и доп. в Прил. № 2 към настоящата Наредба
- Решение №5.4.I от Протокол № 005/20.02.2008г. – в чл.24 се изменя т.а
- Решение №5.4.II от Протокол № 005/20.02.2008г - Изм. в Прил. № 2, Раздел I,т.13 към настоящата Наредба
- Решение №5.4.III. от Протокол № 005/20.02.2008г. – Създ. се нова т.13.1. в Прил. № 2, Раздел I, към настоящата Наредба
- Решение № 7.6. от Протокол № 007 / 29.04.2008г – В ПЗР се създа нов § 11.
- Решение № 7.8. от Протокол № 007 / 29.04.2008г – В Раздел VIII Глава II се създа нови чл.47а,чл.47б; изм. и доп. в Приложение1 към настоящата Наредба; в ПЗР се създа нов § 12.
- Решение №11.7.I. от Протокол № 011/30.07.2008г. – Създ. се нов Раздел VIIа
- Решение №11.7.II. от Протокол № 011/30.07.2008г. – Изм. в чл.52,ал.1
- Решение №11.7.III. от Протокол № 011/30.07.2008г. – Създ. се нов §13 в ПЗР
- Решение №11.7.IV. от Протокол № 011/30.07.2008г. – Изм. и доп. в Приложение №1
- Решение №11.7.V. от Протокол № 011/30.07.2008г. – Изм. и доп. в Приложение №2
- Решение №13.6.I. от Протокол № 013/16.09.2008г. –Изм. и доп. в Приложение №1
- Решение №13.6.II. от Протокол № 013/16.09.2008г. – Изм. и доп. в Приложение №2
- Решение №13.6.III. от Протокол № 013/16.09.2008г. – Създ. се нов §14 в ПЗР
- Решение №16.5. от Протокол № 016/23.12.2008г. – Изм. се: чл.41 ал.1 и чл.42. Отменят се: чл.41 ал.2, ал.3 и ал.4; чл.43; чл.44. Създ. се нов Раздел VIIб в Глава II и нов §15 в ПЗР. Изм. и доп. в Приложение №1 с Приложение №2.
- Решение №18.7. от Протокол № 018/05.03.2009г. – Изм. се чл.17А
- Решение №19.3. от Протокол № 019/08.04.2009г. – Изм. в Приложение №2. В ПЗР се създа нов §16.
- Решение №21.2. от Протокол № 021/24.06.2009г. – Изм. в Приложение №2. В ПЗР се създа нов §17.
- Решение №22.6. от Протокол № 022/28.07.2009г. – Изм. в Приложение №2. В ПЗР се създа нов §18.
- Решение №24.3. от Протокол № 024/09.09.2009г. – Изм. и доп. в Приложение №1 и Приложение №2. В ПЗР се създа нови §19 и §20.
- Решение № 25.2.I от Протокол № 025/06.10.2009г. - Приема повторно върнатото за ново обсъждане със Заповед № РД-09-7706-289/17.09.2009г. на областния управител на област с административен център – Варна Решение № 24.3. от Протокол № 24/09.09.2009г. на Общински съвет – Аксаково.
- Решение 25.2.II. от Протокол № 025/06.10.2009г. - Изм. в т.87Б в Приложение №2. В ПЗР се изм. §19.
- Решение № 28.5 от Протокол № 028/27.01.2010г. – Изм. и доп. в Приложение №1 и Приложение №2. В ПЗР се създа нов §21.
- Решение № 35.5. от Протокол № 035/19.08.2010г. – Изм. и доп. в Приложение № 1; В чл.23 се изм. и доп. ал.2, ал.3, ал.4, ал.5, ал.6; създа се нова ал.4 в чл.44г; В ПЗР се създа нов §22.
- Решение № 38.2. от Протокол № 038/22.12.2010г. – Изм. и доп. в Приложение № 1 и Приложение №2; В чл.23 се изм. и доп. ал.2, ал.3, ал.4, ал.5 и ал.6; създа се нова ал.10 в чл.23 и нов чл.23 а; В ПЗР се създа нов §23.
- Решение № 39.4. от Протокол № 039/25.01.2011г. – **Изм. се:** ал.3 в чл.16; ал.2, ал.3 и ал.4 в чл.17; ал.1 и ал.2 в чл.18; т.1 в чл.52, ал.1; **Изм. и доп.:** т.3 в чл.16, ал.1; ал.1 в чл.17; наименованието на т.1 от Приложение № 2; т.14 от Приложение № 2; **Доп. се:** ал.5 в чл.19; **Създ. се:** чл.10а; т.4 в чл.15, ал.1; чл.43а, ал.1 и ал.2; В ПЗР се създа нов §24; **Отм. се:** т.7 в ал.1 на чл.2; Раздел IV ”Туристическа такса”; текста на т. 1”Туристическа такса” от Приложение № 1; В ПЗР се отменя § 6;
- Решение № 41.4. от Протокол № 041/05.04.2011г. – В Приложение № 2 се правят следните промени: **Създ. се:** нови Ж и З в т.73; В ПЗР се създа нов §25; **Добавя се:** б.А и се **създ.** нова б.Б в т.41.
- Решение № 42.6. от Протокол № 042/03.05.2011г. – В Приложение № 2 се правят следните промени: в Раздел II „Дирекция „ИПЕПП” текста на т.15.1. се изменя; в колона 3 текста се отменя; в колона 4 текста става – 16,60 лв/куб.м.
- Решение № 43.2 от Протокол № 043/ 23.06.2011 г. – създава се нов член 47в.
- Решение № 44.5.1. от Протокол № 044/27.07.2011г. – В Приложение № 2 се правят следните промени: в Раздел II „Дирекция „ИПЕПП” текста на т.15.1. се изменя ; създа се нова т.15.7 с две подточки /15.7.1. и 15.7.2./ В ПЗР се създа нов §27.

Решение № 4.5. от Протокол № 004/ 16.12.2011г. – Изм. се: ал.4 в чл.17; ал.1 на чл.17А, създ. се: нов чл.17Б; В ПЗР се създ. нови §28 и §29.

Решение № 5.4. от Протокол № 005/ 26.01.2012г. – Доп. се: чл.17А; В ПЗР се създ. нов §30.

Решение № 8.2. от Протокол № 008/ 27.03.2012г.–Добавя се нов текст в раздел „Такси за административни услуги” в Приложение 1.

Решение №12.3. от Протокол № 012/05.06.2012г.– създ. се нови ал.7, 8 и 9 в чл.24; в Приложение № 1 се създ. нова т.3; създ. се ново Приложение №3.

Решение № 13.8. от Протокол № 013/ 23.07.2012г.– създ. се нов чл.53а; в Приложение № 2 се създават нови: т.40б, т.40б.1, т.40б.2, т.40б.3, т.40б.4, т.40б.5, т.40б.6 и т.40б.7; в Приложение № 1 се създ. нова т.10; В ПЗР се създ. нов §31.

Решение № 21.4. от Протокол № 021/ 21.01.2013г.– Изменят се: текстовете на чл.16, ал.1, т.2 и т.3; в Приложение № 1 се изменят: т.3, т.4 и т.5; в Приложение № 2 се изменят: т.43А, т.43Б, т.43В, т.43Д, т.43Е, т.45А, т.45Б, т.45В, т.45Г, т.45Д, т.46Г и т.46Д, т.48, т.51, т.73А, т.73В, т.73Г, т.73Е, т.73З, т.82, т.86; в Приложение № 2; в Приложение 2 се отменят: т.43Ж, т.47 и т.86.

Решение № 23.4. от Протокол № 023/ 27.03.2013г.– създ. се нов чл.47г; в Приложение № 2 се създ. нови т.15.8, т.15.8.1, т.15.8.2., т.15.8.3. и т.15.8.4.; В ПЗР се създ. нов §32.

Решение № 2012/19.07.2013г. на Административен съд – Варна, в сила от 29.08.2013г. – прогласява нищожността на част от текста на чл.17б, ал.1 и отменя част от текста на чл.17б, ал.2.

Решение № 31.4. от Протокол № 031/ 13.09.2013г.– създ. се нова ал.10 в чл.24 от Раздел III; изменя се т.15.1. в Приложение № 2, раздел II; В ПЗР се създ. нови §33 и §34.

Решение № 32.3. от Протокол № 032/ 09.10.2013г. – Изм. и доп.: ал.1, ал.2, ал.3, ал.4, ал.5, ал.6 и ал.7 в чл.17Б; В ПЗР се създ. нов §35.

Решение № 34.3. от Протокол № 034/ 11.12.2013г. – Изм. и доп.: ал.2 в чл.6; ал.1 в чл.17А; ал.1 в чл.17Б; В ПЗР се създ. нов §36.

Решение № 36.4. от Протокол № 036/ 22.01.2014г. – В Приложение № 2, Раздел II „Дирекция „ИПЕПП” се правят следните промени: текста на т.15.1. в колона „лева” се заменя с „размера на отчислението по чл.64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците за съответната година, без вкл. ДДС”; Отменят се изцяло: т.15.5. и т.15.7.

Решение № 45.8. от Протокол № 045/ 20.08.2014г. – Изм. се: ал.9 и ал.10 в чл.24; Създават се нови ал.11 и ал.12 в чл.24; В приложение № 1, се правят следните промени : отменя се т.3.1; изменя се т.3.2; В приложение № 3 се изменя „Протокол за потребените социални услуги”;

Решение № 53.4. от Протокол № 053/ 12.02.2015г. – Изм. се: ал.1 и ал.2 в чл.18; ал.6 в чл.19; В ПЗР се създ. нов §37.

Решение № 57.8. от Протокол № 057/ 14.04.2015г. – Отменя т.10.8. р. „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение“ от Приложение № 1.

Решение № 6.4 от Протокол № 006/25.02.2016г. – Изм. се: чл.10а.; ал.1, т.4 и ал.2 на чл.17а; създ. се нова: ал.3 в чл.17а; в Приложение № 2, Раздел II „Дирекция „ИПЕПП” се правят следните промени: създ. се нова т. 15.9. и 15.10 и „Забележка”; в ПЗР се създ. нов §38.

Решение № 12.3 от Протокол № 012/23.06.2016г. – в Приложение № 2, раздел II, изм. и доп. т.15.1; в ПЗР се създ. нов §39.

Решение № 16.6 от Протокол № 016/20.09.2016г. – в Приложение № 2, раздел II, : създ. се нова т. 15.11. ,в текста „Забележка“ след т. 15.10 се добавя нова т. 15.11, в ПЗР се създ. нов §40.

Решение № 19.2 от Протокол № 019/20.12.2016г. – В глава II, Раздел I, изм. и доп. ал. 3 в чл. 16; ал. 3 в чл. 17б; създ. се нови ал. 5 и ал. 6 в чл. 17; в глава II, Раздел III, изм. и доп. ал. 6 и ал.7 в чл. 23; ал. 1 в чл. 24; ал. 1 и ал. 2 в чл. 24а; отменена ал. 2 в чл. 24а; в Приложение № 1, „Такси на услуги и права, предоставяни от община Аксаково на физически и юридически лица“; раздел II, изм. и доп. т. 1, т. 2 и т. 3; в Приложение № 2, раздел I, в т. 14 , създ. се нова буква Й; в ПЗР се създ. нови §41 и §42.

Отменена разпоредбата на т. II-15 „Разрешения за прокопаване на тротоари, ул.настилки и зелени площи” от Приложение 2 „Цени на услуги и права, предоставяни от Община Аксаково на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ” с влязло в сила на 09.12.2016г. Решение №2337/21.11.2016г. на Варненски административен съд .

Решение № 21.1 от Протокол № 021/21.02.2017г. – в Приложение № 2 , раздел I , след буква „Й“ в т.14 създ. се нова „Забележка”, в ПЗР се създ. нов §43.

Решение № 23.2 от Протокол № 023/27.04.2017г. – в Глава № 1 , раздел I се отменят т.4 в ал.1 на чл.2 , т.4 и т.5 в ал.1 на чл.4; в Глава № 2 , раздел I изм. и доп. ал.1 на чл.17б , раздел I I I изм. и доп. т.3, ал.2 в чл.23, т.4, ал.5 в чл.23, ал.7 в чл.23, създ. се нова т.5, ал.6 в чл.23 , отменя ал.9 в чл.23 и чл.23а; в глава II , Раздел VII изм. и доп. ал.5, чл.41; в глава II , Раздел VIIа изм. и доп. ал.2, чл.44а; в глава IV отменя чл.54, изм. и доп. чл.55; в глава V изм. и доп. ал.1, чл.57; в Приложение № 1 , раздел I изм. и доп. „Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги“, -- В глава II, Раздел III се: В Приложение 2 изм. и доп. „Такси за технически услуги“, в част I I I изм. т.22 и изм. и доп Б., създ. се нова „Забележка”, в ПЗР се създ. нов §44.

Решение № 24.6 от Протокол № 024/26.05.2017г. - В глава II, Раздел VII се отменя, ал.(1) в чл. 41; В Приложение 1, в Раздел „Такси на услуги и права, предоставяни от община Аксаково на физически и юридически лица“, в „Такси за административни услуги“, „Такса за разрешения за търговия с тютюневи изделия“ се отменя; в ПЗР се създ. нов §45.

Решение № 24.7.§7. от Протокол № 024/26.05.2017г. - в Приложение №1 „Такси на услуги и права, предоставяни от Община Аксаково на физически и юридически лица“, „Такси за гробни места“ се изменя.

Решение № 25.2 от Протокол № 025/22.06.2017г. -- В глава II, Раздел III се създ. т.6, ал.6 в чл.23; в ПЗР се създ. нов §46.

Решение № 29.3.§1. от Протокол № 029/23.11.2017г. - в Приложение №1 „Такси на услуги и права, предоставяни от Община Аксаково на физически и юридически лица“, „Такси за гробни места“ се изм. и доп.; в ПЗР се създ. нов §47.

Решение № 30.3. от Протокол № 030/20.12.2017г. - В глава II, Раздел I изм. и доп. т. 1 в ал.1, чл. 17А, в Приложение №1 „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение“ се изм. и доп. т.10.6; В Приложение 2 „Цени на услуги и права, предоставяни от Община Аксакова на физически и юридически лица по чл.6, ал.2 от ЗМДТ“, раздел I, „Дирекция "Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности“ се изм. и доп. т. 12.4 и т. 12.5; В глава II, Раздел I отменя. т. 2 в ал.1, чл.17А, В раздел III. „Дирекция "Общинска собственост и стопанство, сигурност и контрол” и Дирекция „Устройство на територията”, буква „А“ ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И СТОПАНСТВО, СИГУРНОСТ И КОНТРОЛ ”, се създава нов точка 40.в.; в ПЗР се създ. нов §48.

Решение № 35.2. от Протокол № 035/22.05.2018г. изм. и доп.: В Приложение 2, раздел II. Дирекция "ИПЕПП", т. 15.1.2; в ПЗР се създ. нов §49.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Аксаково.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и общински социални услуги;
4. /отменена с Решение № 23.8 §1 от Протокол № 023/27.04.2017г./
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. /отменена с Решение № 39.4.I. от Протокол № 039/25.01.2011г./
8. за откупуване на гробни места;
9. други местни такси, определени със закон.

Размерите на местните такси са определени в Приложение 1 – “Местни такси в Община Аксаково” към Наредбата, определени с решение на Общинския съвет.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, гласувани от общинския съвет и определени в Приложение 2 – “Цени на услуги и права, предоставяни от община Аксаково” към Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4) / изм., приета с Решение № 32.7.I от Протокол № 32 / 25.70.06г.

Услугите предоставени от Община Аксаково на физически и юридически лица се извършват след изплащане на задълженията им към нея, освен в случаите изрично посочени в закон или в тази наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. /отменена с Решение № 23.2 §1 от Протокол № 023/27.04.2017г./
5. /отменена с Решение № 23.2 §1 от Протокол № 023/27.04.2017г./

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на община Аксаково.

(2) /изм. и доп. с Решение № 34.3.§1. от Протокол № 034/11.12.2013г./ В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10а /изм. с Решение № 6.4.§1. от Протокол № 006/25.02.2016г./ Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на задължения в размер до 300 000 и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до две години от датата на издаване на разрешението, е Кметът на общината.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

4. /създ. с Решение № 39.4.III. от Протокол № 039/25.01.2011г./ за имот държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2) Когато върху недвижим имотправото на собственост е притежание на няколко лица, те дължат такса съобразно частите си.

(3) Всеки от съсобствениците на имоти, съответно от съпритежателите на ограничено вещно право, може да плати пълният размер на таксата.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове включително за разделно събиране за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. /изм. с Решение № 21.4. от Протокол № 021/21.01.2013г./ събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

3. /изм. с Решение № 21.4.. от Протокол № 021/21.01.2013г./ проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване в това число и от сняг на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) /създ., приета с Решение № 23.2.II от Протокол № 23/25.10.05г./ За жилищните и нежилищните имоти на гражданите, таксата се определя на база данъчната оценка на имотите изразено в промил.

(3)/ създ., приета с Решение № 23.1.II от Протокол № 23/25.10.05г., изм. с Решение № 39.4.V. от Протокол № 039/25.01.2011г.; изм. с Решение № 19.2.§1 от Протокол № 019/20.12.2016г./ За предприятията, таксата се определя на база по-високата между отчетната стойност на имота и данъчната оценка на имота, изразено в промил, освен случаите по чл.17, ал.5 от настоящата наредба.

Чл. 17 /изм. и доп. с Решение № 39.4.VI. от Протокол № 039/25.01.2011г./ **(1)** Собствениците на временно преместваеми съоръжения – павилиони, каравани, маси, сергии, колички, машини и хладилни витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки, закуски и др., спирки на масовия градски транспорт, спортни, атракционни и детски съоръжения, тоалетни кабинки, телефонни кабинки, кабинки за охрана на паркинги и други подобни обекти, които не са трайно свързани с терена, находящи се върху общински терени или частни имоти в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Аксаково заплащат такса за битови отпадъци, както следва: 3.00 лв./кв. м. площ на обект за година.

(2) /изм. с Решение № 39.4.VII. от Протокол № 039/25.01.2011г./ Таксата се администрира и събира от общинска администрация при издаване на разрешение за поставяне и след представяне на декларация по образец до Кмета на община Аксаково.

(3) /изм. с Решение № 39.4.VIII. от Протокол № 039/25.01.2011г./ Таксата за битови отпадъци не се заплаща в частта за сметосъбиране и сметоизвозване от предприятията, находящи се в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване, в случаите когато са сключили договор с лицензирана фирма за извършване на същата по вид услуга.

(4) /изм. с Решение № 4.5.§1. от Протокол № 004/ 16.12.2011г./ За освобождаване от заплащане на такса битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване, за следващата календарна година, физическите и юридическите лица, подават заявление – декларация по образец в срок до 30 ноември на текущата година.

(5) /създ., приета с Решение № 19.2.§2. от Протокол № 019/20.12.2016г./ За застроени и незастроени нежилищни имоти на юридическите лица, разположени в землището на гр. Аксаково, но находящи се извън строителните граници и включени в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване, таксата за битови отпадъци по чл. 66, ал. 1, точки 2 и 3 от ЗМДТ се определя за количество и обем отпадъци на база стандартен съд, в размер определен съгласно решение на Общински съвет – Аксаково.

(6) /създ., приета с Решение № 19.2.§2. от Протокол № 019/20.12.2016г./ За заплащане на таксата за битови отпадъци по предходната ал.5 за следващата календарна година, данъчно задължените лица подават заявление – декларация в срок до 31 октомври на текущата година, в което посочват броя на съдовете, които ще ползват съобразно нуждите си през следващата календарна година.

Чл. 17А. (1) /изм. с Решение № 34.3.§2. от Протокол № 034/ 11.12.2013г./ Такса за битови отпадъци не се събира от :

1. /изм. с Решение № 30.3.§1. от Протокол № 030/ 20.12.2017г./ юридическите лица и звена на бюджетна издръжка за имотите - публична общинска собственост на Община Аксаково, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице и това лице не е освободено от такса за битови отпадъци;

2. /отменена с Решение № 30.3.§2. от Протокол № 030/ 20.12.2017г./

3. читалищата, общинските училища и детските градини;

4./изм. с Решение № 6.4.§2 от Протокол № 006/25.02.2016г./ молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени;

(2) /изм. с Решение № 6.4.§2 от Протокол № 006/25.02.2016г./ Освобождаването по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(3) /създ., приета с Решение № 6.4.§2. от Протокол № 006/25.02.2016г./ Освобождаването по ал. 1, т. 4 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл.17Б (1) /изм. с Решение № 34.3.§3. от Протокол № 034/ 11.12.2013г./ Не се събира такса битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване, за недвижими имоти, които няма да се използват през цялата година и за които задължените лица (физически и юридически лица) са подали заявление – декларация по образец за това обстоятелство до края на предходната година. Заявление - декларацията се подава от един от съсобствениците /ползвателите/ на имота, но трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/ на имота, а при юридическите лица – подпис на представляващия и печат на юридическото лице.

(2) В подаденото заявление - декларация подателят декларира:

а/ номер на партидата за отчитане на електроенергия към „Енерго про” АД;

б/ че изразходваната електроенергия за всеки един от месеците на годината, за която лицето заявява освобождаване, няма да надвишава 75 квтч;

в/ че собствениците/ползвателите дават изричното си съгласие на Общинска администрация - Аксаково за извършване на необходимите документални проверки чрез „Енерго про” АД относно изразходваното количество електроенергия за периода на освобождаване;

г/ че собствениците/ползвателите дават изричното си съгласие на Общинска администрация - Аксаково за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на посочените данни в Заявлението-декларация;

д/ че за вписване на неверни данни се носи наказателна отговорност, на основание чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

(3) /изм. с Решение № 19.2.§3. от Протокол № 019/20.12.2016г./ Контролът по алинея 2, се осъществява съвместно от Кметовете и Кметските наместници, от структурните звена в общинска администрация при община Аксаково, осъществяващи дейности по опазване на обществения ред и от органите по приходите.

(4) В случаите, когато не са изпълнени изискванията на ал.1 и ал.2 на заявителя се указва да отстрани допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на съобщението за това.”

(5) /нова/ В случаите, когато заявление - декларацията е подадена след срока по чл.17, ал.4 или дадените указания, съгласно ал.4 не са изпълнени в определения срок собствениците /ползватели/ заплащат такса битови отпадъци по общия ред.

(6) /нова/ В случай, че на собствениците /ползватели/ подали заявление – декларация по ал.1 предстои ползване на имота, същите уведомяват общинска администрация за това.”

(7) /изм. и доп. с Решение № 23.2 §2 от Протокол № 023/27.04.2017г./ В случаите, когато се установи ползването на имота, за който е подадена заявление-декларация по ал.1, собствениците /ползватели/ на имота дължат пълния годишен размер на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване, ведно с лихвите за просрочие и се наказват с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 18. (1) /изм. с Решение № 53.4.§1. от Протокол № 053/ 12.02.2015г./ Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) /изм. с Решение № 53.4.§1. от Протокол № 053/ 12.02.2015г./ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) /отм., с Решение № 23.2.IV от Протокол № 23/25.10.05г./

(4) /отм., с Решение № 23.2.IV от Протокол № 23/25.10.05г./

(5) /отм., с Решение № 23.2.IV от Протокол № 23/25.10.05г./

Чл. 19. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

(5) /доп. с Решение № 39.4.XII. от Протокол № 039/25.01.2011г./ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и свързаните с това дейности и / или за поддържането на териториите за обществено ползване.

(6) /изм. с Решение № 53.4.§2. от Протокол № 053/ 12.02.2015г./ Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър за месец

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7(седем) календарни дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

Чл. 21. За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. Производител-пенсионер на селскостопанска продукция - 50% от размера на таксата по чл. 19, ал. 4
2. Производител на селскостопанска продукция с призната група инвалидност, ползва отстъпка в размер на 50% от размера на таксата по чл. 19, ал. 4.

Чл. 22. Таксата се внася в касата на Община Аксаково.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 23. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размери, определени от общинския съвет (Приложение 1), както следва:

- за целодневни детски ясли и детски градини
- за полудневни детски ясли и детски градини

(2) /изм. и доп. с Решение № 38.2.§1. от Протокол № 038/22.12.2010г./ Размерът на месечната такса се заплаща с 50% намаление за:

1. деца с един родител;
2. деца с родители – студенти;

3. / изм. и доп. с Решение № 23.2 §3 от Протокол № 023/27.04.2017г./ деца с родители с намалена работоспособност трета група;

(3) /изм. и доп. с Решение № 38.2.§2. от Протокол № 038/22.12.2010г. / Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, месечната такса за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление;

(4) /изм. и доп. с Решение № 38.2.§3. от Протокол № 038/22.12.2010г./ Когато децата са повече от две от едно семейство, месечната такса се заплаща в размер на 50% за първото и в размер на 25% – за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейството месечната такса не се заплаща.

(5) /изм. и доп. с Решение № 38.2.§4. от Протокол № 038/22.12.2010г./ Не се заплаща месечната такса за:

1. децата, чиито родители са I или II група инвалиди;
2. децата на неизвестни родители, сираци;
3. децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

4. /изм. и доп. с Решение № 23.2 §3 от Протокол № 023/27.04.2017г./ деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, посочени в нормативната уредба;

5. деца, неприсъстващи в детското заведение по инициатива и със заповед на Директора на детското заведение;

(6) /изм. и доп. с Решение № 38.2.§5. от Протокол № 038/22.12.2010г.; изм. и доп. с Решение № 19.2.§4. от Протокол № 019/20.12.2016г./ Таксата се заплаща по следния начин:

т.1 постоянната част от месечната дължима такса по Приложение №1 от Наредбата, се заплаща в пълен размер, без да се вземат предвид облекченията в ал. 2, 3 и 4;

т.2 диференцираната част от таксата по Приложение №1 от Наредбата, не се заплаща за времето, през което децата ще отсъстват, при условие, че родителите или настойниците предварително са уведомили писмено директора на детското заведение. В този случай диференцираната част от таксата се изчислява пропорционално на присъствените дни в месеца, като се вземат предвид облекченията в ал. 2, 3 и 4;

т.3 В целодневните подготвителни групи се допуска отсъствие само по уважителни причини и таксата за храноден по Приложение №1 от Наредбата, при отсъствие на децата, се заплаща при условията на т.2;

т.4 В полудневните групи, при отсъствие на децата, таксата се заплаща при условията на т.2.

т.5 /създ. с Решение № 23.2 §3 от Протокол № 023/27.04.2017г./ За ползване на детски градини от деца в целодневни подготвителни групи, придобили удостоверение за завършена подготвителна група и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, определената месечна такса в Приложение №1 от Наредбата, при отсъствие на децата, се заплаща при условията на т.2.

т.6 /създ. с Решение № 25.2 §1 от Протокол № 025/22.06.2017г./ За ползване на детски ясли и детски градини в групите за деца от 2 до 4 год., за периода от 01.06 до 31.08. на текущата година, определената обща месечна такса в Приложение №1 от Наредбата, се заплаща пропорционално на присъствените дни в месеца, като се вземат предвид облекченията в ал. 2, 3 и 4.

(7) /изм. и доп. с Решение № 19.2.§4. от Протокол № 019/20.12.2016г./ За ползване на намаленията по ал. 2, 3, 4 и освобождаването по ал. 5, родителите или настойниците подават заявление до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(9) /отм. с Решение № 23.2 §3 от Протокол № 023/27.04.2017г.

(10) /създ., приета с Решение № 38.2.§6. от Протокол № 038/22.12.2010г./ Родителите или настойниците, освен таксата по ал.(1), заплащат и за дейности извън държавните образователни изисквания и други по тяхно желание, съобразно интересите и потребностите на децата;

Чл.23а./отм. с Решение № 23.2 §3 от Протокол № 023/27.04.2017г./

Чл.24. (1) /изм. и доп. с Решение № 19.2.§4. от Протокол № 019/20.12.2016г./ Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на съответстващата на пълната реална издръжка на едно лице. Размерът на таксата се изчислява съгласно Методиката за определяне размера на общинските такси и цени на услуги.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и транспорт. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) /изм., приета с Решение № 23.2.VI от Протокол № 23/25.10.05г./ Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) /създ., приета с Решение № 23.2.VI от Протокол № 23/25.10.05г./ За лични разходи на лицата, ползващи услуги в системата на домашен социален патронаж, се оставя сума в размер не по-малък от четиридесет процента от личните им доходи.

(5) /създ., приета с Решение № 23.2.VI от Протокол № 23/25.10.05г./ Когато оставащата част от сумата за лични доходи е недостатъчна за заплащане на месечната такса в размера определен в ал.1, разликата се поема от общинския бюджет.

(6) /създ., приета с Решение № 23.2.VI от Протокол № 23/25.10.05г./ Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде запладена, услугата не се предоставя.

(7) /създ., приета с Решение № 12.3.§1. от Протокол № 012/05.06.2012г./ Лицата по ал.1, но не повече от 200 потребители на услугата, не заплащат месечната такса за периода от 01.08.2012 г. до 31.07.2013 г.

(8) /създ., приета с Решение № 12.3.§1. от Протокол № 012/05.06.2012г./ Лицата, ползващи почасови социални услуги за лична помощ, заплащат месечна такса в размер, определен в т.3 от Приложение 1 „Такси на услуги и права, предоставяни от Община Аксаково на физически и юридически лица”, Раздел „Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги.

(9) /изм. с Решение № 45.8.§1(1) от Протокол № 045/20.08.2014г./ Таксите по ал.8 се събират ежемесечно до 25-то число на месеца, следващ месеца на получаване на почасовите социални услуги и след попълване и подписване на протокол (образец) за потребените социални услуги, съгласно Приложение 1 от настоящата наредба.

(10) /изм. с Решение № 45.8.§1(2) от Протокол № 045/20.08.2014г./ Не се събира такса от следните категории лица:

1. лица, които нямат лични доходи и не са прехвърлили недвижим имот срещу задължение за издръжка и гледане;

2. лица на възраст до 18 години.

(11) /създ., приета с Решение № 45.8.§1(3) от Протокол № 045/20.08.2014г./ При смърт на самотно лице /без близки и роднини до втора степен по права линия/ последната такса не се дължи.

(12) /създ., приета с Решение № 45.8.§1(3) от Протокол № 045/20.08.2014г./ Лицата, неползващи услуги за определен период от време, се освобождават от заплащане на съответната такса за този период при условие, че са уведомили Директора на ОСП „Домашен социален патронаж” най-малко 36 часа предварително.

Чл. 24а /изм. с Решение № 5.4.I от Протокол № 005/20.02.2008г.; изм. и доп. с Решение № 19.2.§4. от Протокол № 019/20.12.2016г./

(1) /изм. и доп. с Решение № 19.2.§4. от Протокол № 019/20.12.2016г./ За ползване услугите на детска млечна кухня за деца от 1 до 3г. възраст, се определя такса в размер 1,20 лв. на ден, съответстваща на разходите за храна за един храноден.

(2) /отменена с Решение № 19.2.§4. от Протокол № 019/20.12.2016г./

Чл. 25. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица към общината, натоварени с извършването на този вид услуга и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 23 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Туристическа такса

/отменена с Решение № 39.4.XIII. от Протокол № 039/25.01.2011г./ Отменени са: чл.26 и чл.27, включително.

РАЗДЕЛ V

Такси за добив на кариерни материали

/отм. с Решение № 23.2 §4 от Протокол № 023/27.04.2017г./

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл. 33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 35. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 36. Размерът на таксите за технически услуги се определя по решение на общинския съвет, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – в лв.;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – в лв.;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – в лв.;
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство и по Закона за кадастъра и имотния регистър – в лв.;
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – в лв.;
6. за издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинки и други, по реда на НРПОТ, приета от общинския съвет с решение 22.18.1 /04.04.2001г. – в лв.;
7. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – в лв.

Чл. 37. (1) Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) Услугата по чл.36, т.5 може да бъде изпълнявана като обикновена, бърза и експресна. За извършване на бърза услуга – до 5 дни, таксата се удвоява, а за експресна до 2 дни, таксата се заплаща в троен размер.

(3) Услугите по чл.36, т.1, т.2 и т.3 могат да бъдат изпълнявани като обикновени – до 14 дни, бързи – до 5 дни и по възможност експресни – до 2 дни.

(4) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл. 38. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси в размери, определени от общинския съвет:

1. за издаване на удостоверение за наследници – в лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – в лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – в лв.;
4. за издаване дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – в лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение – в лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – в лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес – в лв.;
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – в лв.;
9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – в лв.;
10. за легализация на документи по гражданското състояние в чужбина – в лв.;
11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – в лв.;
12. за преписи от документи – в лв.

(2) В зависимост от срока на извършване, таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

Чл. 39. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

Чл. 40. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса по решение на общински съвет.

Чл. 41. (1) /отменена с Решение №24.6. § 1 от Протокол №24/26.05.2017г./

(2) /отменена с Решение №16.5.V. 2.от Протокол №16/23.12.2008г./

(3) /отменена с Решение №16.5.V.2. от Протокол №16/23.12.2008г./

(4) /отменена с Решение №16.5.V.2. от Протокол №16/23.12.2008г./

(5) /изм. и доп. с Решение № 23.2 §5 от Протокол № 023/27.04.2017г./ Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението.

Чл. 42. /изм. с Решение №16.5.V.3. от Протокол №16/23.12.2008г./ Таксата по чл.41, ал.1 се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

Чл. 43. /отменен с Решение №16.5.V.4. от Протокол №16/23.12.2008г./

Чл. 43а, ал. 1 /създ. с Решение №39.4.XIV.1. от Протокол № 39/25.01.2011г./ За предоставяне писмена информация на физически и юридически лица се заплаща такса по решение на Общинския съвет.

Чл. 43а, ал. 2 /създ. с Решение №39.4.XIV.2. от Протокол № 39/25.01.2011г./ При изискване на посочената в алинея 1 информация, едновременно с подаване на искането или съответно постъпване на писмото, лицето предоставя и заверено копие от платежния документ за платена такса за извършване на съответния вид услуга с надлежно отразени и комплексно попълнени реквизити, /ако плащането е по безкасов начин/.

Чл. 44. /отменен с Решение №16.5.I. от Протокол №16/23.12.2008г./

РАЗДЕЛ VIIa

Такса за притежаване на куче

/Създ., приет с Решение №11.7.I. от Протокол № 011/30.07.2008г./

Чл. 44а./1/. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса, в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на инвалиди;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6. /изм. и доп. с Решение № 23.2 §6 от Протокол № 023/27.04.2017г./ кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл.44б. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл.44 в. /1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

/2/. Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIIб

Такси за гробни места

/Създ., приет с Решение №16.5.II. от Протокол №016/23.12.2008г./

Чл. 44 г. /1/ За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на гробно място до 15г.;
- ползване на гробно място за вечни времена;
- ползване на семейни гробни места;

/2/ За урнов гроб се заплащат такси в размерите определени съгласно Приложение № 1, намалени с 50%

/3/ За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Аксаково

/4/ /създ., приета с Решение № 35.5.§2. от Протокол № 035/19.08.2010г./ Общински съвет – Аксаково освобождава от заплащане на такса за ползване на гробно място за вечни времена всяко физическо лице, извършило дарение на имот в полза на община Аксаково за оширение на съответния гробищен парк. В случай, че собствениците на дарения имот са повече от един и дарения имот е повече от два декара, освобождават се от заплащане на такса всяко физическо лице – дарител, но с не повече от общо 4 такси за вечно ползване, независимо колко голяма е площта на дарения имот.

Чл. 44 д. Услугите, посочени в този раздел се извършват, независимо от наличието или липсата на задължения, посочени в чл.2 ал.4 от тази наредба.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси определени със закон

Чл. 45. На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места – общинска собственост;

Чл. 46. На основание чл.23, ал.1 от Закона за лечебните растения за издаване на Позволително лицата заплащат такси посочени в Приложение 1. На основание чл.26 от Закона за лечебните растения Позволителното се издава на генетичен материал от лечебни растения и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване.

Чл. 47. Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както слудва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1кг.;
- кори, цветове, пъпки – до 0,5кг.;
- листа, талус – до 1кг.;
- плодове – до 10кг.

Чл. 47а. /създ. с Решение№7.8.I от Протокол№007/29.04.2008г./ За извършване на дейности по маркиране, измерване и кубирание на дървесина, както и за дейностите по управление и стопанисване на гори от общински горски фонд се заплаща такса в размер определен, съгласно предвидените размери в „Такса за административни и технически услуги извършване по дейностите за управление и стопанисване на гори от общински горски фонд”

Чл. 47б. /създ. с Решение№7.8.I от Протокол№007/29.04.2008г./ ал.1 Странични ползванията от горите и земите от горския фонд, като добив на смола, борина, сено, листников фураж, лико, кори, семена, инертни материали, събиране на гъби, горски плодове, други растения и части от тях, улов на животни, които не са дивеч, паша на селскостопански животни, пчеларство и други, без ползване на дървесина, когато представляват стопанска дейност, се извършват при условията и по реда, указани в писмено позволително. Позволителните за общински и държавни гори се издават след заплащане на такси.

ал. 2 Страничните ползвания, когато представляват стопанска дейност, се извършват при условията и по реда, указани в писмено позволително.

ал. 3 Позволителното за общински гори се издава след заплащане на предвидените такси.

Чл.47в /създ. с Решение № 43.2.§1. от Протокол № 043/23.06.2011г./ (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерския съвет, по чл.30, ал.1 от с.з.

(2) Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от с.з., както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична публична общинска собственост.

Чл.47. /създ. с Решение № 23.4.§1. от Протокол № 023/27.03.2013г./ За откриване на процедура по издаване на разрешително за водовземане и/или ползване на воден обект – публична общинска собственост, за изменение и/или допълнение на вече издадено разрешително, както и за продължаване на срока му, кандидатите подават заявление по образец, одобрен от министъра на околната среда и водите, и заплащат такса в размер съгласно Приложение № 2 от настоящата наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 48. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 49. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/** преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/** материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/** разходи за управление и контрол;
- г/** разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 50. (1) Услугите предоставяни от общината могат да бъдат:

- 1. обикновени;
- 2. бързи;
- 3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени с решение на общинския съвет в Приложение 2.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи размера на исканата сума, заплащането на цената се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 51. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 52. (1) /изм. с Решение №11.7.П. от Протокол №011/30.07.2008г./ Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва :

1. /изм. с Решение № 39.4.XV. от Протокол № 039/25.01.2011г./ Услуги, извършвани от дирекция ФСХД.

2. Услуги, извършвани от дирекция “ИПЕПП”;

3. Услуги, извършвани от дирекция “ОС и УТ”;

4. Услуги, извършвани от звената по образованието, прилагащи системата на делегираните бюджети.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение 2 и са с включен ДДС.

Чл. 53. За провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки, Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със Заповед на Кмета на Общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането размера на цената.

Чл.53а /Създ. с Решение № 13.8. от Протокол № 013/ 23.07.2012г./ Общински съвет - Аксаково утвърждава ценоразпис за продажба на действително добити количества дървесина от склад на физически лица, които не са търговци – за лична употреба, без право на продажба, и в случаите на чл.71, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, по цена определена в т.40б в Приложение № 2 от настоящата наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. /отм. с Решение № 23.2 §7 от Протокол № 023/27.04.2017г./

Чл. 55. /изм. и доп. с Решение № 23.2 §7 от Протокол № 023/27.04.2017г./ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 56. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА ПЕТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЧАСТНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

/създ., приета с Решение № 23.2.VII. от Протокол №23/25.10.05г./

Чл. 57(1) /изм. и доп. с Решение № 23.2 §8 от Протокол № 023/27.04.2017г./ Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на частно общинско вземане - такса, издаден от Кмета на общината или от определени от него длъжностни лица.

(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане - такса, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

Чл. 58 (1) Производството по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане - такса започва с възлагане на финансова проверка по заповед на Кмета на общината.

(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от Кмета на общината.

(3) Органът по ал. 2 може да извършва текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица, за плащане на частни общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.

(4) Актовете за установяване на частно общинско вземане - такса могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронен регистър за дължимите общински вземания.

Чл. 59. За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства събирани по реда на ГПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

Чл. 60 (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, или доказателствата по чл. 58, ал. 4, както и направените възражения, кметът на общината издава акт за установяване на частно общинско вземане-такса при спазване на разпоредбите на глава II от Закона за административното производство.

(2) /създ. с Решение № 34.3.1 от Протокол № 34 / 15.11.2006г/ Кметът на общината със своя заповед може да упълномощава заместник-кмет или друго длъжностно лице от ръководния състав на общината да издава актове за установяване на частни общински вземания – такси, по реда и условията на ал.1.

(3) Актът за установяване на частно общинско вземане подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство, а след влизането си в сила е изпълнително основание по смисъла на чл. 237, б "Л" от ГПК.

Чл. 61 За ползвани услуги по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ се прилагат разпоредбите на чл. 237, б "В" от ГПК."

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово - терапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 14 дни след обявяването ѝ на таблото за съобщения и обяви в сградата на Общинска администрация – гр.Аксаково, ул.”Г.Петлешев „№ 58б.

§5 (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОбС № 36.4.1/18.12.2002г.

§6 /отменен с Решение № 39.4.XVI. от Протокол № 039/25.01.2011г./

§7 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§8 /създ., приета с Решение № 23.2.I от Протокол № 23/25.10.05г./ Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общинския съвет и влиза в сила три дни след обявяването им на таблото за съобщения в общинска администрация.

§9 /създ.приета с Решение № 27.6.1. от Протокол № 27/31.01.2006 г./

(1) За 2006 г. Първата вноска по чл.28,ал.1 и чл.60, ал.1 от Закона за местните данъци и такси се внася в срок от 1 март до 30 април.

(2) На предплатилите за цяла година в срок по ал.1 се прави отстъпка от 5 на сто”.

§10 /създ. с Решение № 34.3.3 от Протокол № 34/ 15.11.2006г/ Навсякъде в наредбата „Закона за административното производство, и „ЗАП” се заменя съответно с „Административно – процесуален кодекс” и „АПК”

§11 /създ. с Решение № 7.6. от Протокол № 007/29.04.2008г./ (1) За 2008г. първата и втората вноска по чл.14 се внася в срок от 31 март до 30 юни.

(2) На предплатилите за цялата година в срок по ал.1 се прави отстъпка от 5 на сто.

§12 /създ. с Решение № 7.8. от Протокол № 007/29.04.2008г./ Измененията и допълненията с настоящото Решение № 7.8. влизат в сила от 01.06.2008г.

§13 /създ. с Решение № 11.7.III от Протокол № 011/30.07.2008г./ Разпоредбата на член 44а влиза в сила от 01.01.2009г.

§14 /създ. с Решение № 13.6.III от Протокол № 013/16.09.2008г./ Измененията на Наредбата съгласно Решения № 13.6.I. и № 13.6.II. влизат в сила от 01.10.2008г.

§15. /създ. с Решение № 16.5.IX. от Протокол № 016/23.12.2008г./ Измененията, предвидени с решение 16.5. / 23.12.2008г., влизат в сила от 1 януари 2009г.

§16. /създ. с Решение № 19.3.§2. от Протокол № 19/08.04.2009г./ Измененията и допълненията на настоящата Наредба приети с Решение № 19.3. от Протокол № 19/08.04.2009г. на Общински съвет – Аксаково влизат в сила от 09.04.2009г. За неприключилите преписки по одобряване на ПУП до тази дата, заявителите заплащат таксата за обнародване в Държавен вестник и/или цената за публикация в местен вестник, когато това е необходимо.

§17. /създ. с Решение № 21.2.§2. от Протокол № 21/24.06.2009г./ Измененията в настоящата Наредба приети с Решение № 21.2. от Протокол № 21 / 24.06.2009г. на Общински съвет – Аксаково влизат в сила от 01.08.2009г.

§18. /създ. с Решение № 22.6.§6. от Протокол № 22/28.07.2009г./ Точка 26а от Приложение №2 на Наредбата влиза в сила от 01.08.2009г.

§19.(1). /създ. с Решение №24.3.§2. от Протокол № 024/09.09.2009г./ Измененията, предвидени с решение № 24.3/09.09.2009г., влизат в сила от 23.09.2009г. – Решението е върнато от Областен управител и отново преразгледано на 06.10.2009г. с Решение № 25.2.II/06.10.2009г., влизат в сила от 19.10. 2009г.

§20. /създ. с Решение №24.3.§2. от Протокол № 024/09.09.2009г./ Цените за ползване на терени общинска собственост за поставяне на временно преместваеми обекти /в зависимост от категорията на

населеното място и зоните / не се прилагат по отношение на издадените към момента на влизане в сила на настоящото решение, разрешения за поставяне на временно преместваеми съоръжения.

§21. /създ. с Решение №28.5.III. от Протокол № 028/27.01.2010г./ Измененията и допълненията в Приложение № 1 и Приложение № 2 от н.нар. предвидени с Решение № 28.5./27.01.2010г. влизат в сила от 15.02. 2010г.

§22. /създ. с Решение № 35.5.§5. от Протокол № 035/19.08.2010г./ Измененията и допълненията, приети с Решение № 35.5. на ОбС - Аксаково от 19.08.2010г. влизат в сила от 01.09.2010г.

§23. /създ. с Решение № 38.2.§8. от Протокол № 038/22.12.2010г./ Измененията и допълненията, в частта им за Приложение №1 „Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги” приети с Решение № 38.2. влизат в сила от 01.01.2011г.

§24. /създ. с Решение № 39.4.XIX. от Протокол № 039/25.01.2011г./ Измененията и допълненията на наредбата по точка XVIII, влизат в сила от 1 февруари 2011 г., а по всички останали от 1 януари 2011година, приети с Решение 39.4.

§25. Измененията, предвидени с Решение 41.4., влизат в сила от 11.04.2011 г.

§26. /създ. с Решение № 43.2§2. от Протокол № 043/23.06.2011г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение 43.2. от Протокол № 043/23.06.2011г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от 01.07.2011г.

§27. /създ. с Решение № 44.5.1.§3. от Протокол № 044/27.07.2011г./ Цените, приети с Решение № 44.5.1. с Протокол № 044/27.07.2011г. на Общински съвет – Аксаково да важат за отпадъци, депонирани след 01.07.2011г.

§28. /създ. с Решение № 4.5.§4. от Протокол № 004/ 16.12.2011г./ Лицата, които в срок до 30 ноември 2011г. са подали заявления – декларации за освобождаване от заплащане на такса „сметосъбиране и сметоизвозване” за недвижими имоти, които не се ползват, имат право в срок до 31 януари 2012г. да окомплектоват заявления -декларации с документите посочени в чл.17Б, ал.1 от настоящата наредба.

§29. /създ. с Решение № 4.5.§4. от Протокол № 004/ 16.12.2011г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение 4.5. от Протокол № 004/ 16.12.2011г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от 01.01.2012г.

§30. /създ. с Решение № 5.4.§2. от Протокол № 005/ 26.01.2012г./ Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение 5.4. от Протокол № 005/26.01.2012г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от 01.02.2012г.

§31 /създ. с Решение № 13.8.§4. от Протокол № 013/ 23.07.2012г./ Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 13.8. от Протокол № 013/23.07.2012г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от 01.08.2012г.

§32 /създ. с Решение № 23.4.§3. от Протокол № 023/ 27.03.2013г./ Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 23.4. от Протокол № 023/27.03.2013г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила, считано от датата на влизане в сила на решението на Общински съвет – Аксаково.

§33 /създ. с Решение № 31.4.§3. от Протокол № 031/ 13.09.2013г./ Ал.10 на чл.24, приета с Решение № 31.4. от Протокол № 031/13.09.2013г. на Общински съвет - Аксаково влиза в сила, считано от датата на вземане на решението от Общински съвет – Аксаково.

§34 /създ. с Решение № 31.4.§3. от Протокол № 031/ 13.09.2013г./ Изменението на т.15.1., прието с Решение № 31.4. от Протокол № 031/13.09.2013г. на Общински съвет - Аксаково влиза в сила, считано от 01.10.2013г.

§35 Приетите изменения и допълнения влизат в сила, считано от датата на вземане на решението от Общински съвет – Аксаково.

§36 Измененията и допълненията на наредбата приети с §2 на Решение № 34.3. от Протокол № 034/ 11.12.2013г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила, считано от датата на влизане в сила на решението на Общински съвет – Аксаково, а на §1 и §3 влизат в сила от 01.01.2014г.

§37 /създ. с Решение № 53.4.§3. от Протокол № 053/ 12.02.2013г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение 53.4. от Протокол № 053/12.02.2015г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от 01.01.2015г.

§38 /създ. с Решение № 6.4.§4. от Протокол № 006/25.02.2016г./ Допълненията и измененията на наредбата приети с Решение 6.4. от Протокол № 006/25.02.2016г. на Общински съвет - Аксаково по параграф §1 и §2 влизат в сила, считано от 01.01.2016г., по параграф §3 влизат в сила, считано от датата на влизане в сила на решението на Общински съвет.

§39 /създ. с Решение № 12.3.§2. от Протокол № 012/23.06.2016г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение 12.3. от Протокол № 012/23.06.2016г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на стартиране експлоатация на „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Варна, Аксаково и Белослав“.

§40 /създ. с Решение № 16.6. §1 и §2 от Протокол № 016/20.09.2016г./ Допълненията на наредбата приети с Решение 16.6 от Протокол № 016/20.09.2016г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила, считано от датата на приемане на решението на Общински съвет – Аксаково.

§41 /създ. с Решение № 19.2. §7 от Протокол № 019/20.12.2016г./ За 2017г. данъчно задължените лица подават декларация по чл. 17, ал. 5 от настоящата наредба в срок до 31 декември 2016г.

§42 /създ. с Решение № 19.2. §7 от Протокол № 019/20.12.2016г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение № 19.2 от Протокол 019/20.12.2016г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от 01.01.2017г.

§43. /създ. с Решение № 21.1. §2 от Протокол № 021/21.02.2017г./ Изменението на наредбата прието с Решение № 21.1 от Протокол № 021/21.02.2017г. на Общински съвет - Аксаково влиза в сила, считано от датата на приемане на решението на Общински съвет – Аксаково.

§44. /създ. с Решение № 23.2. §11 от Протокол № 023/27.04.2017г./ Изменението на наредбата прието с Решение № 23.2 от Протокол № 023/27.04.2017г. на Общински съвет - Аксаково влиза в сила, считано от датата на приемане на решението на Общински съвет – Аксаково.

§45. /създ. с Решение № 24.6. §3 от Протокол № 024/26.05.2017г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение № 24.6 от Протокол № 024/ 26.05.2017г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането им.

§46. /създ. с Решение № 25.2. §1 от Протокол № 025/22.06.2017г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение № 25.2 от Протокол № 025/ 22.06.2017г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането им.

§47. /създ. с Решение № 29.3. §2 от Протокол № 029/23.11.2017г./ Измененията и допълненията на наредбата, приети с № 29.3 от Протокол № 029/ 23.11.2017г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането му.

§48. Измененията и допълненията на наредбата, приети с Решение № 30.3/20.12.2017г. от Протокол № 030/20.12.2017г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането му.

§49 /създ. с Решение № 35.2. §2 от Протокол № 035/22.05.2018г./ (1) Измененията и допълненията на Наредбата, приета с Решение № 35.2, от Протокол № 035/22.05.2018г. на Общински съвет-Аксаково, влизат в сила, считано от датата на приемането му.

(2) Договорите за приемане на Строителни отпадъци в Съоръжение за рециклиране, по заявления подадени до датата на приемане на Решение № 35.2, от Протокол № 035/22.05.2018г., се сключват по новоприетите цени, съгласно Приложение 2 „Цени на услуги и права, предоставяни от Община Аксаково на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“, раздел II. Дирекция "ИПЕПП", съществуващата т. 15.1.2”

(3) Всички договори за приемане на Строителни отпадъци в Съоръжение за рециклиране, сключени до датата на приемане на Решение № 35.2, от Протокол № 035/22.05.2018г., се актуализират в частта им за размера на цената, чрез подписването на анекс.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – АКСАКОВО:
/СВ. ДОБРЕВА/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТАКСИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА АКСАКОВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

/изм. и доп. С Решение № 23.2. от Протокол № 23/25.10.2005г./
 /изм. и доп. С Решение № 32.7. от Протокол № 32/25.07.2006г./
 /изм. и доп. С Решение № 37.7. от Протокол № 37/31.01.2007г./
 /изм. и доп. С Решение № 39.4. от Протокол № 39/03.05.2007г./
 /изм. и доп. с Решения № 7.8.II., №7.8.III и №7.8.IV от Протокол № 007/29.04.2008г./
 /изм. и доп. С Решение № 11.7.IV от Протокол № 011/30.07.2008г./
 /изм. и доп. С Решение № 13.6.I. от Протокол № 013/16.09.2008г./
 /изм. и доп. С Решение № 16.5. от Протокол № 016/23.12.2008г./
 /изм. и доп. С Решение № 24.3.§1. от Протокол № 024/09.09.2009г./
 /изм. и доп. с Решение № 25.2.II.§1. и §2. от Протокол №025/06.10.2009г./
 /изм. и доп. с Решения № 28.5.I.1, № 28.5.I.2 и № 28.5.I.3 от Протокол № 028/27.01.2010г./
 /изм. и доп. с Решение № 35.5. §1. и № 35.5.§3 от Протокол № 035/19.08.2010г./
 /изм. и доп. с Решение № 38.2.§9.1., № 38.2.§9.2. и № 38.2.§9.3. от Протокол № 038/22.12.2010г./
 /таксата е отменена с Решение № 39. 4. XVII. от Протокол № 039/25.01.2011г./
 /доп. с Решение № 8.2. от Протокол № 008/27.03.2012г./
 /доп. с Решение № 12.3.§2. от Протокол № 012/05.06.2012г./
 /доп. с Решение № 13.8.§3. от Протокол № 013/23.07.2012г./
 /изм. с Решение № 21.4. от Протокол № 021/21.01.2013г./
 /изм. с Решение № 45.8.§2. от Протокол № 045/20.08.2014г./
 /изм. с Решение № 57.8.10§1. от Протокол № 057/ 14.04.2015г./
 /изм. и доп. с Решение № 19.2.§4. от Протокол № 019/20.12.2016г./
 /изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./
 /изм. Решение № 24.6§2 от Протокол № 024/26.05.2017г./
 /изм. с Решение № 24.7.§7. от Протокол № 024/26.05.2017г./
 /изм. с Решение № 29.3.§1. от Протокол № 029/23.11.2017г./
 /изм. с Решение № 30.3.§3. от Протокол № 030/20.12.2017г./

№ по ред	Наименование на услугата / правото	ТАКСА ЗА УСЛУГА					
		обикновена		бърза		експресна	
		Срок	Лева	Срок	Лева	Срок	Лева
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение							
1	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция						
	На кв.м. на ден	X	1.00	X	X	X	X
	На месец	X	20.00	X	X	X	X
2	За продажба с кола впрегната с добитък\ на ден	X	3.00	X	X	X	X
3	За продажба с лек автомобил \ на ден	X	4.00	X	X	X	X
4	За продажба с товарен автомобил или ремарке\ на ден	X	7.00	X	X	X	X
5	За ползване на тротоари площи улични платна и други						

	терени за търговска дейност на открито включително за разполагане на маси столове витрини						
	На ден за кв.м.	X	0.50	X	X	X	X
	На месец за кв.м.	X	5.00	X	X	X	X
6	За ползване на места върху които се организират панаири събори и празници за продажба на стоки\ на ден за кв.м.	X	2.00	X	X	X	X
7	За ползване на места върху които се организират панорами стрелбища моторни люлки и др.\ на ден за кв.м.	X	0.50	X	X	X	X
8	За ползване с цел търговия с промишлени стоки						
	На ден за кв.м.	X	0.20	X	X	X	X
	На месец за кв.м.	X	4.00	X	X	X	X
9	За ползване на тротоари площи улични платна и други общински терени за разполагане на стойтелни материали \ на кв.м. за месец или част от месеца	X	1.00	X	X	X	X
10	Месечната такса за ползване на терени общинска собственост за поставяне на временно преместваеми обекти/в зависимост от функционалния тип на населеното място и зоните/ е в размер на не						

	по-малко от 30 лв. на обект и е както следва:						
10.1	терени за търговска дейност III-категория I-ва зона II-ра зона IV-категория I-ва зона II-ра зона V-категория VI-категория VII-категория VIII-категория вилна зона Кранево	X	3,00лв./кв. м. 2,90лв./кв.м. 2,90лв./кв.м. 2,80лв./кв.м. 2,70лв./кв.м. 2,60лв./кв.м. 2,50лв./кв.м. 2,50лв./кв.м. 3,50лв./кв.м				
10.2	Заведения за обществено хранене /закусвални, сладкарници, барове и др./ III-категория I-ва зона II-ра зона IV-категория I-ва зона II-ра зона V-категория VI-категория VII-категория VIII-категория вилна зона Кранево	X	3,00лв./на кв. м. 2,90лв./на кв.м. 2,90лв./на кв.м. 2,80лв./на кв.м. 2,70лв./на кв.м. 2,60лв./на кв.м. 2,50лв./на кв.м. 2,40лв./на кв.м. 3.50лв./на кв.м.	X	X	X	X
10.3	обекти за производствена дейност и услуги III-категория I-ва зона II-ра зона IV-категория I-ва зона II-ра зона V-категория VI-категория VII-категория VIII-категория вилна зона Кранево	X	2,70лв./на кв. м. 2,60лв./на кв.м. 2,50лв./на кв.м. 2,40лв./на кв.м. 2,30лв./на кв. м. 2,20лв./на кв.м. 2,10лв./на кв.м. 2,00лв./на кв.м. 3,00лв./на кв.м.	X	X	X	X
10.4	обекти за складова дейност и друг вид дейности невключени в т. от 1 до 3 III-категория	X	1,00лв./на кв. м. 1,00лв./на кв.м. 0,80лв./на кв.м.	X	X	X	X

	I-ва зона II-ра зона IV-категория I-ва зона II-ра зона V-категория VI-категория VII-категория VIII-категория вилна зона Кранево		0,80лв./на кв.м. 0,60лв./на кв.м. 0,60лв./на кв.м. 0,60лв./на кв.м. 0,60лв./на кв.м. 1,00лв./на кв.м.				
10.5	незастроени терени III-категория I-ва зона II-ра зона IV-категория I-ва зона II-ра зона V-категория VI-категория VII-категория VIII-категория вилна зона Кранево	X	2,00лв./на кв. м. 2,00лв./на кв.м. 1,60лв./на кв.м. 1,60лв./на кв.м. 1,20лв./на кв.м. 1,20лв./на кв.м. 1,20лв./на кв.м. 1,20лв./на кв.м. 1,00лв./на кв.м.	X	X	X	X
10.6	/изм. с Решение № 30.3.§3. от Протокол № 030/20.12.2017г./ ползване на спортни терени и съоръжения за колективни спортове-за един астрономически час тренировки и др. футболни срещи при сключено споразумение-за едно мероприятие	X	50,00лв. 50,00лв.	X	X	X	X
10.7	За поставяне на реклами, указателни табели и други рекламни съоръжения на 1 кв. м. на година III-категория I-ва зона и II-ра зона IV-категория I-ва зона и II-ра зона V, VI, VII и VIII-категории	X	80.00 60.00 40.00	X	X	X	X
10.8	/отменена с Решение № 57.8.10§1. от	X		X	X	X	X

	Протокол № 057/ 14.04.2015г./						
Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги							
1.	За ползване на детски ясли и детски градини						
	за децата в целодневни детски ясли и детски градини, в т. ч.:		50,00 лв.				
	- постоянна част, която не се влияе от посещаемостта;		15,00 лв.	X	X	X	X
	- диференцирана част, съобразно посещаемостта;		35,00 лв.				
	За децата в целодневните подготовителни детски групи - за един усреднен храноден		2, 30 лв.				
	/изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./ за децата в целодневните подготовителни групи придобили удостоверение за завършена подготовителна група и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година за периода от 01.06. до 14.09.	X	100 лв.	X	X	X	X
	за полудневни детски ясли и детски градини	X	17.00	X	X	X	X
2.	За ползване на ученически стол	X	2,00 лв. на човек				

3.	Такса за ползване на почасови социални услуги за лична помощ						
3.1.	/отменена с Решение № 45.8§2(1) от Протокол № 045/20.08.2014г./						
Период				Сума			
за месец				5 лв.			
3.2.	Такси за ползване на индивидуални почасови социални услуги за лична помощ: /изменена с Решение № 45.8§2(2) от Протокол № 045/20.08.2014г./						
Вид услуга			Период /в часове/			Сума за един час ползване на услугата	
3.2.1.	Помощ за поддържане на лична хигиена		1 час			0, 50	
3.2.2.	Помощ при обличане, събличане		1 час			0, 50	
3.2.3.	Помощ при хранене		1 час			0, 50	
3.2.4.	Помощ при вземане на лекарства		1 час			0, 50	
3.2.5.	Помощ при рехабилитационни и др. специализирани услуги		1 час			0, 50	
3.2.6.	Придружаване до детско, учебно, болнично заведение		1 час			0, 50	
3.2.7.	Помощ при общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него		1 час			0, 50	
3.2.8.	Придружаване при посещения на кино, театър, изложби и др.		1 час			0, 50	
3.2.9.	Помощ при писане на писма, заявления и подаването им в съответната институция		1 час			0, 50	
3.2.10.	Пазаруване-снабдяване с ежедневно необходимите продукти, лекарства и др.		1 час			0, 50	
3.2.11.	Поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя на услугата		1 час			0, 50	
3.2.12.	Извършване и/или съдействие за дребни ремонти		1 час			0, 50	
3.2.13.	Помощ при ползване на административни услуги, плащания на данъци, такси и др.		1 час			0, 50	
3.2.14.	Приготвяне на храна с продукти на потребителя		1 час			0, 50	
Туристическа такса							
1	/отменена с Решение № 39. 4. XVII. от Протокол № 039/25.01.2011г./	X	X	X	X	X	X
Такси за добив на кариерни материали /отменени с Решение № 23.2. §9 от Протокол № 023/27.04.2017г./							

Такси за технически услуги							
1	Издаване на скица на поземлен имот	до 14 дни	15.00	до 5 дни	30.00	до 2 дни	45.00
2	Издаване на скица с указан начин на застрояване /виза/ /изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./	до 14 дни	20.00 (15.00лв скица и 5.00лв – виза)	до 5 дни	40.00 (30.00лв-скица и 10.00лв – виза)	до 2 дни	60.00 (45.00лв- скица и 15.00лв – виза)
3	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	до 7 дни	5.00	до 5 дни	7.50	до 2 дни	10.00
4	За издаване на удостоверения, сл. бележки и др. за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	до 30 дни	30.00	X	X	до 2 дни	50.00
5	Издаване на скица с указан начин на застрояване /виза/ за урбанизирани територии с одобрена кадастрална карта (комбинирана скица и виза)/изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./	до 14 дни	30.00 (25.00лв- скица и 5.00лв – виза)	до 5 дни	60.00 (50.00лв-скица и 10.00лв – виза)	до 2 дни	80.00 (65.00лв- скица и 15.00лв – виза)
6	Заверяване на копия от проектна документация /изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./	До 5 дни	0.20лв. на страница	X	X	X	X
7	Издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми	до 30 дни	30.00 лв.	X	X	X	X

	съоръжения /изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./						
8	Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях. /изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./	до 7 дни	50.00	X	X	X	X
9	Издаване на скици за проучване и проектиране виза на Гл. архитект за имоти извън границите на урбанизираните територии	До 7 дни	100,00	X	X	X	X

Такси за административни услуги

Такси за услуги по гражданско състояние

1	За издаване на удостоверение за наследници	До 5 дни	3.00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00
2	За издаване на удостоверение за идентичност	До 5 дни	3,00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00
3	За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	До 5 дни	3.00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00
4	За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за гр. брак, както и за повторно издаване на препис- извлечение от акт за смърт	До 5 дни	3.00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00
5	За издаване на удостоверение за семеино положение	До 5 дни	2.00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00

6	За издаване на удостоверение за родствени връзки	До 5 дни	3.00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00
7	<i>За адресна регистрация или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес</i>						
7.1	За адресна регистрация – настоящ адрес	До 5 дни	X	До 3 дни	X	Веднага	2,00 с бланка
7.2.	За адресна регистрация – постоянен адрес	До 5 дни	X	До 3 дни	X	Веднага	3,00 с бланка
7.3.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес	До 5 дни	2.00	До 3 дни	5.00	За 1 ден	7.00
7.4.	За издаване на удостоверение за настоящ адрес	До 5 дни	2.00	До 3 дни	5.00	За 1 ден	7.00
8	За заверка Покана-декларация за посещение на чужденец в Р България	X	X	X	X	Веднага	10,00
9	За заверка Покана-декларация за частно посещение в Р България на лице живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност	X	X	X	X	Веднага	5,00
10	За легализация на документи по гражданско състояние, за чужбина	X	X	X	X	Веднага	5,00
11	За всички други видове удостоверения, по искане на граждани	До 5 дни	3.00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00
12	За препис от документи	До 5 дни	2.00	До 3 дни	5,00	За 1 ден	7,00
13	Заверка на Заявление за лични документи					Веднага	1,00
14.	За издаване на различни видове	До 3 дни	7.00	До 5 дни	5,00	X	X

	удостоверения, копия и преписи от документи по гражданско състояние за лица починали без ЕГН и/или без посочване на необходимите данни в съответния формуляр от заявителя						
--	---	--	--	--	--	--	--

За изплащане на средно годишно рентно плащане по чл.37в, ал.7 от ЗСПЗЗ

1.	Обработване на заявление за изплащане на средно годишно рентно плащане по чл. 37в, ал.7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи	30 дни	5,00	X	X	X	X
----	--	--------	------	---	---	---	---

За разрешения за търговия с тютюневи изделия
/отменени с Решение № 24.6 §2 от Протокол № 024/26.052017г./

Такса за притежаване на куче

1.	Такса за притежаване на куче	x	10лв./бр.	X	X	X	X
----	------------------------------	---	-----------	---	---	---	---

Такси за гробни места
/изм. с Решение № 29.3.§1. от Протокол № 029/23.11.2017г./

Ползване на гробни места						
Такса за гробоползване до 15 години в община Аксаково:						
За отделен гроб	X	X	X	X	X	25,00
За урнов гроб	X	X	X	X	X	12,50
Такса за гробоползване за вечни времена в община Аксаково						
За отделен гроб	X	X	X	X	X	200,00
За гробница в гробищен парк (гробница) на гр.Аксаково-съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Аксаково	X	X	X	X	X	I-ви вариант 2 000 II-ри вариант 3 300
За гробница в гробищните паркове (гробница) на всички останали населени места в Община Аксаково- съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Аксаково	X	X	X	X	X	I-ви вариант 600 II-ри вариант 1 000

За урнов гроб, урнови стени /ниши/	X	X	X	X	X	100,00
------------------------------------	---	---	---	---	---	--------

Такса на корен на облите дървени материали, дървата за огрев и вършината добити от общинския горски фонд					
		Мярка	Такса на корен (лв.)		
1.	Иглолистни обли дървени материали:				
1.1	едър	м ³			
	Ia клас на сортимента	м ³		90	
	I клас на сортимента	м ³		60	
	II клас на сортимента	м ³		48	
1.2	среден	м ³			
	III клас на сортимента	м ³		30	
	IV и V клас на сортимента	м ³		18	
1.3	дребен	м ³		10	
1.4 За дървените материали от бяла мура таксите по т.1.1 се завишават съответно с 50 на сто					
		Мярка	Такса на корен (лв.)		
			бук, дъб, габър и други широко- листни	цер,акация, липа,бреза меки широко- листни	орех, ясен, бряст горско- плодни
2.	Широколистни обли дървени материали				
2.1	едър	м ³			
	Ia клас на сортимента	м ³	90	48	156
	I клас на сортимента	м ³	60	42	102
	II клас на сортимента	м ³	48	36	72
2.2	среден	м ³			
	III клас на сортимента	м ³	24	24	24
	IV и V клас на сортимента	м ³	15	15	15
2.3	дребен	м ³	12	10	12
		Мярка	Такса на корен (лв.)		
3.	Дърва за горене и вършина:				
3.1	дърва от иглолистни дървесни видове	пространствени м ³		5	
3.2	дърва от широколистни меки дървесни видове	пространствени м ³		12	
3.3	дърва от широколистни твърди дървесни видове	пространствени м ³		12	
3.4	вършина	пространствени м ³		2	
4. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събирането на суха и паднала дървесина от еденично пръснати дървета над 20 годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се					

заплаща 50 на сто от таксата на корен, за съответния вид дървен материал
4.а. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса. Разпоредбата не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от тополови и акациеви насаждения и култури.
4.б. Разпоредбите на предходната т.4а не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.
5. Таксите на корен за облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, се заплащат преди издаването на разрешителното за извоз.

Определят се следните такси към чл. 46 от раздел VIII „Други общински такси определени със закон” от настоящата наредба, както следва:

Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост			
	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1.	Билки (в сурово състояние)		
1.1	Грудки, корени, коренища		
1.1.1	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
1.1.2	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
1.1.3	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
1.1.4	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
1.1.5	- други	кг	0,03
1.2	Листа		
1.2.1	- мечо грозде	кг	0,08
1.2.2	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
1.2.3	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
1.2.4	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
1.2.5	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
1.2.6	- други	кг	0,03
1.3	Стръкове		
1.3.1	- блатно кокиче	кг	0,10
1.3.2	- горицвет, лазаркия	кг	0,08
1.3.3	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
1.3.4	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
1.3.5	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
1.3.6	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
1.3.7	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	кг	0,01
1.3.8	- други	кг	0,03
1.4	Цветове		
1.4.1	- липа	кг	0,10

1.4.2	- божур, иглика	кг	0,05
1.4.3	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
1.4.4	- акация бяла, бърз	кг	0,02
1.4.5	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
1.4.6	- други	кг	0,03
1.5	Плодове		
1.5.1	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
1.5.2	- хвойна сибирска	кг	0,10
1.5.3	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
1.5.4	- бърз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
1.5.5	- бързак, трънка	кг	0,01
1.5.6	- други	кг	0,03
1.6	Семена		
1.6.1	- есенен минзухар	кг	0,15
1.6.2	- други	кг	0,08
1.7	Пъпки		
1.7.1	- странични борови връхчета	кг	0,15
1.7.2	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
1.7.3	- други	кг	0,08
1.8	Кори		
1.8.1	- мъждрян, ясен	кг	0,20
1.8.2	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
1.8.3	- върба	кг	0,05
1.8.4	- дъб	кг	0,03
1.8.5	- бреза	кг	0,02
1.8.6	- други	кг	0,03
1.9	Лишеи		
1.9.1	- исландски	кг	0,10
1.10	Водорасли	кг	0,30
2.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
2.1	От защитени лечебни растения		
2.1.1	- плодове	100 г	20,00
2.1.2	- семена	100 г	50,00
2.1.3	- резници	бр.	2,00
2.2	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
2.2.1	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
2.2.2	- плодове	100 г	5,00
2.2.3	- семена	100 г	10,00
2.2.4	- резници	бр.	0,50
2.3	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
2.3.1	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
2.3.2	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
2.3.3	- плодове	100 г	2,00

2.3.4	- семена	100 г	5,00
2.3.5	- резници	бр.	0,10

Забележка: цените са без ДДС

II. Такси за административни услуги			
1.	За издаване на разрешително, разрешителни, превозни билети, удостоверения и свидетелства	за 1 бр.	1,50
2.	За издаване на дубликати на разрешителни, разрешителни, удостоверения и свидетелства	за 1 бр.	1,50
3.	Таксите се заплащат при предявяване на искането.		

Такси за технически услуги			
		Мярка	Такса (лв.)
1.	За маркиране и сортиране на дървесина на корен:		
1.1	едра	куб. м	1,50
1.2	средна	куб. м	2
1.3	дребна	куб. м	2,50
1.4	дърва	пр. куб. м	2,50
2.	За измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние:		
2.1	едра	куб. м	1
2.2	средна	куб. м	1,50
2.3	дребна	куб. м	2
2.4	дърва	пр. куб. м	1
3.	За маркиране на дървесина в лежачо състояние:		
3.1	едра	куб. м	1
3.2	средна	куб. м	1,50
3.3	дребна	куб. м	2
3.4	дърва	пр. куб. м	1
4.	За извлечение от картни листове	за 1 бр.	10
5.	За извадка или данни от лесоустройствен, паркоустройствен и ловоустройствен проект	за 1 бр.	12
6.	Таксите се заплащат при предявяване на искането за извършване на услуга, с изключение на таксите по т.1т.2 и т.3, които се заплащат при издаване на документа за извършената услуга.		

Такса за страничните ползвания и страничните горски продукти добити от общинския горски фонд			
		Мярка	Такса (лв.)
1.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пространствен м³	5

2.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т	3
3.	Коледни елхи:		
3.1	- до 1 м	бр.	3,00
3.2	- до 2 м	бр.	5,00
3.3	- над 2 м	бр.	8,00
4.	Паша в горите и горските пасища за една година		
4.1	за едър рогат добитък	за 1 бр.	2
4.2	за коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	1
4.3	за овце	за 1 бр.	0,50
4.4	за свине	за 1 бр.	2,50
4.5	за кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	2,50
4.6	за кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	3
4.7	за кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	8
5.	Такса за събиране на строителни и инертни материали		
5.1	Пясък, чакъл и баластра	м ³	4
5.2	Варовици, доломити, мрамори и други подобни за вътрешна и външна облицовка	м ³	8
5.3	Глина и други инертни материали	м ³	2
6.	Месечна такса за ползване на площи за:		
6.1	временни складове за дървени и растителни материали	дка	15
6.2	временни депа за строителни материали - строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	30
6.3	временен престой на животни	дка	15
7.	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие):		
7.1	в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	за 10 м ²	5
7.2	в други гори и земи от общинския горски фонд	за 10 м ²	5
8.	Такса за разполагане на временни обекти за осъществяване на стопанска дейност (за едно денонощие):		
8.1	в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	м ²	5
8.2	в други гори и земи от общинския горски фонд	м ²	5
9.	Бране на орехи	кг	0,30
10.	Ползване на инфраструктурата в горския фонд	1 пр.м ³	0,50

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА АКСАКОВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ З М Д Т

/изм. и доп. с Решение № 23.2. от Протокол № 23/25.10.2005г./
/изм. и доп. с Решение № 3.3.2. от Протокол № 003/12.12.2007г./
/изм. и доп. с Решение № 5.4.П. от Протокол № 005/20.02.2008г./
/изм. и доп. с Решение № 5.4.П. от Протокол № 005/20.02.2008г./
/изм. и доп. с Решение № 11.7.V. от Протокол № 011/30.07.2008г./
/изм. и доп. с Решение № 13.6.П. от Протокол № 013/16.09.2008г./
/изм. и доп. с Решение № 16.5. от Протокол № 016/23.12.2008г./
/изм. и доп. с Решение № 19.3.§1. от Протокол № 019/08.04.2009г./
/изм. и доп. с Решение № 21.2.§1. от Протокол № 021/24.06.2009г./
/изм. и доп. с Решение № 22.6. от Протокол № 022/28.07.2009г./
/изм. и доп. с Решение № 24.3.§1. от Протокол № 024/09.09.2009г./
/изм. и доп. с Решение № 25.2.П. §1. и §2. от Протокол № 025/06.10.2009г./
/изм. и доп. с Решение № 28.5.П. от Протокол № 028/27.01.2010г./
/изм. и доп. с Решения № 38.2.§10. от Протокол № 038/22.12.2010г./
/изм. и доп. с Решения № 38.4.XVIII.1. и № 38.4.XVIII.2. от Протокол № 039/25.01.2011г./
/изм. и доп. с Решения № 41.4.1. и № 41.4.2. от Протокол № 041/05.04.2011г./
/изм. и доп. с Решения № 42.6.1. от Протокол № 042/ 03.05.2011г./
/изм. и доп. с Решения № 44.5.1.§1. и 44.5.1.§2. от Протокол № 044/27.07.2011г./
/доп. с Решение № 13.8.§2. от Протокол № 013/23.07.2012г./
/изм. с Решение № 21.4. от Протокол № 021/21.01.2013г./
/доп. с Решения № 23.4.§2. от Протокол № 023/27.03.2013г./
/изм. с Решение № 31.4.§2 от Протокол № 031/ 13.09.2013г./
/изм. с Решение № 36.4. от Протокол № 036/ 22.01.2014г./
/доп. с Решение № 6.4.§3. от Протокол № 006/25.02.2016г./
/изм. и доп. с Решение № 12.3.§1. от Протокол № 012/23.06.2016г./
/изм. и доп. с Решение № 16.6. §1. и §2. от Протокол № 016/20.09.2016г./
/изм. и доп. с Решение № 19.2.§6. от Протокол № 019/20.12.2016г./
/изм. и доп. с Решение № 21.1.§1. от Протокол № 021/21.02.2017г./
/изм. и доп. с Решение № 23.2.§9. от Протокол № 023/27.04.2017г./
/изм. с Решение № 30.3.§4. от Протокол № 030/20.12.2017г./
/изм. с Решение № 35.2.§1. от Протокол № 035/22.05.2018г./

I. Дирекция "Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности"

II. Дирекция "ИПЕПП"

III. /изм. и доп. с Решение № 23.2.§10 от Протокол № 023/27.04.2017г./

„Дирекция "Общинска собственост и стопанство, сигурност и контрол" и Дирекция „Устройство на територията“

№ по ред	Наименование на услугата / правото	ЦЕНА НА УСЛУГА					
		обикновена		бърза		експресна	
		Срок	Лева	Срок	Лева	Срок	Лева
I. Дирекция „Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности”							
1	Удостоверение за трудов стаж обр.30 бюдж.сфера	14 дни	безплатна	X	X	X	X
2	Удостоверение за трудов стаж обр.30 архив АПК	30 дни	8.00	10 ДНИ	11.00	2 ДНИ	16.00
3	Удостоверение обр.УП 2 – в бюджета	14 дни	безплатна	X	X	X	X

	–до 3 години						
4	Удостоверение обр.УП 2 – в АПК – до 3 години	30 дни	10.00	10 ДНИ	14.00	2 ДНИ	18.00
5	Молба предложение за пенсиониране УП 1	30 дни	2.00	X	X	X	X
6	Справка – декларация до бюро по труда	14 дни	безплатна	X	X	X	X
7	Служебна бележка за годишна облагаема сума	14 дни	безплатна	X	X	X	X
8	Служебна бележка за получаване на кредит	14 дни	безплатна	X	X	X	X
9	Служебна бележка за доход от 1 до 3 месеца	14 дни	безплатна	X	X	X	X
10	Служебна бележка за доход от 3 до 12 месеца	14 дни	безплатна	X	X	X	X
11	Удостоверение за платено обезщетение по бременност и раждане	30 дни	2.00	X	X	X	X
12	Услуги за погребения						
12.1	Предоставяне на ковчег	X	40,00	X	X	X	X
12.2	Траурна трансп.услуга до гробищен парк гр.Аксаково	X	10,00				
12.3	Траурна трансп. услуга извън гр.Аксаково	X	10.00 + 1,00лв./км	X	X	X	X
12.4	/изм. с Решение № 30.3.§4. от Протокол № 030/20.12.2017г./ Изкопаване и засипване на гроб в община Аксаково						
	- За отделен гроб 2.00/ 1.00/ 1.50	X	X	X	X	X	150,00
12.5	Отменена с Решение № 30.3.§4. от Протокол № 030/20.12.2017г./						
12.6	Отменена с Решение № 38.2.§10.1.3. от Протокол № 038/ 22.12.2010г.						
13	Услуга за радостни ритуали						
	А. за сключване на граждански брак през работни дни – „класически ритуал”	X	70.00 лв.	X	X	X	X
	Б. за сключване на граждански брак през празнични и почивни дни – „класически ритуал”	X	130.00 лв.	X	X	X	X
	В. за сключване на граждански брак през празнични и почивни дни – „фолклорен сватбен ритуал”	X	265.00 лв.	X	X	X	X
14.	Документи по ЗМДТ						
	А. удостоверение за данъчна оценка на имот	До 7 дни	10,00	До 3 дни	20,00	До 24 часа	40,00

	Б. Удостоверение за деклариран данни по ЗМДТ	До 14 дни	10,00	До 3 дни	20,00	X	X
	В. Копие от данъчна декларация /заверено/	До 14 дни	10,00	До 3 дни	20,00	X	X
	Г. Дубликат на квитанция за платен данък	До 3 дни	1,00	X	X	X	X
	Д. Заверка по издадени удостоверения за данъчна оценка	веднага	5,00	X	X	X	X
	Е. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Аксаково.	До 3 дни	3,00	X	X	X	X
	Ж. Удостоверение за данъчна оценка на имот, деклариран по чл.17 от ЗМДТ	До 7 дни	10,00+3,00лв. за всеки обект	До 3 дни	20,00+5,00лв. за всеки обект	До 24 часа	40,00+8,00лв. за всеки обект
	З. Други удостоверения и справки по искане на физ. и юрид. лица по ЗМДТ	До 14 дни	10,00	До 3 дни	20,00	X	X
	И. Предоставяне писмена информация на физически и юридически лица	До 14 дни	10,00	До 3 дни	20,00	X	X
	Й. Издаване на служебна бележка за МПС на основание чл.58, ал.1, т.4 от ЗМДТ	веднага	1,00	X	X	X	X

Забележка : Не се дължи посочената в този раздел цена на услуга, в случаите когато издаването на **документа по т.14, буква Е „Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Аксаково“** е необходимо с оглед осигуряването му по служебен път на лица, имащи качеството на Възложители по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или на други административни органи, с оглед комплексното административно обслужване.

14.1	Документи на ОБС						
	А. Копие от решения на Общински съвет	До 3 дни	0.50лв/стр.	X	X	X	X
	Б. Заверено копие от решения на Общински съвет	До 3 дни	2.00лв/стр.				
14.2	Копирна услуга	веднага	0.20лв/стр.				

II. Дирекция "ИПЕПП"

15	Отменена с влязло в сила на 09.12.2016г. Решение №2337/21.11.2016г. на Варненски административен съд.						
15.1	Приемане на отпадъци в „РДНО за общините Варна, Аксаково и Белослав“ в имоти №№ 025072 и 039040 в землище на с. Вълген, както следва:	X	X	X	X	X	X
15.1.1	Приемане на битови/неопасни отпадъци за депониране в Клетка 1	X	17,64 лв./ тон, без вкл. ДДС, + 6,99 лв/тон – размер на обезпечението по чл. 60 от Закона за управление на	X	X	X	X

			отпадъците, приет с Решение 4.1., т.1 от Протокол № 004/22.12.2015г на ОПС – Аксаково, + размера на отчислението по чл.64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците за съответната година.				
15.1.2	/изм. и доп. с Решение № 35.2.§1 от Протокол № 035/22.05.2018г./ Приемане на строителни отпадъци за рециклиране/ оползотворяване в Съоръжение за рециклиране, в т.ч. депониране на остатъка Депо за инертни отпадъци	X	1,21лв./тон, без вкл. ДДС, + размера на отчислението по чл.64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците (за съответната година), върху 5% от общото прието количество отпадъци, съгл. Решение 35.2 от Протокол № 035/22.05.2018г. на ОПС – Аксаково	X	X	X	X
15.1.3	Приемане на биоразградими отпадъци в Инсталация за компостиране	X	23,89 лв./ тон, без вкл. ДДС	X	X	X	X
15.2	Обявяване на инвестиционни намерения и решения по преценка за необходимост от ОВОС/ЕО	X	10,00 лв.	X	X	X	X
15.3	Административна регистрация на куче	X	3,00	X	X	X	X
15.4	Издаване на разрешение за временно депониране	до 20 дни	20.00лв.	X	X	X	X
15.5	Отменена с Решение № 36.4.§2 от Протокол № 036/ 22.01.2014г.						
15.6	Издаване на разрешение за отсичане на дървета	до 30 дни	40,00лв.	X	X	X	X
15.7.	Отменена с Решение № 36.4.§3 от Протокол № 036/ 22.01.2014г.						
15.7.1	Отменена с Решение № 36.4.§3 от Протокол № 036/ 22.01.2014г.						
15.7.2	Отменена с Решение № 36.4.§3 от Протокол № 036/ 22.01.2014г.						
15.8.	Такси за водовземане и/или ползване на воден обект – публична общинска собственост						

15.8.1	Такса за издаване на „Разрешително за водовземане от воден обект, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост	68 дни	250	X	X	X	X
15.8.2	Такса за издаване на „Разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал.1, т.3 от Закона за водите	68 дни	250	X	X	X	X
15.8.3	Такса за продължаване срока на издадено разрешително за водоползване/водовземане от воден обект	30 дни	100	X	X	X	X
15.8.4	Такса за изменение и/или допълнение на разрешително за водоползване/водовземане от воден обект	30 дни	130	X	X	X	X
15.9	Подготовка на договор за приемане на отпадъци в „РДНО за общините Варна, Аксаково и Белослав“ в имоти №№ 025072 и 039040 в землище на с. Вълген	до 14 дни	15.00	X	X	X	X
15.10	Месечно администриране на договор за приемане на отпадъци в „РДНО за общините Варна, Аксаково и Белослав“ в имоти №№ 025072 и 039040 в землище на с. Вълген	X	20.00	X	X	X	X
15.11.	"Издаване на направление за транспортиране на строителни отпадъци и/или земни маси през територията на община Аксаково"	до 14 дни	20.00	X	X	X	X

Забележка : Цената на услугите, посочени в точки 15.9, 15.10 и 15.11, се събират от членовете на Регионално сдружение за управление на отпадъците – регион Варна, а именно: община Варна, община Аксаково и община Белослав само в случай, че е налице изрично решение в този смисъл на Общо събрание на регионалното сдружение.

III. /изм. и доп. с Решение № 23.2.§10 от Протокол № 023/27.04.2017г./

„Дирекция "Общинска собственост и стопанство, сигурност и контрол" и Дирекция „Устройство на територията“

	/изм. и доп. с Решение № 23.2.§10 от Протокол № 023/27.04.2017г./ А. ДИРЕКЦИЯ “ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И СТОПАНСТВО, СИГУРНОСТ И КОНТРОЛ ”						
16	Издаване на копия от документи за придобито вещно право	до 7 дни	2.80	до 3 дни	3.35	до 1 ден	5.50
17	Издаване на заверени копия от досието на отчуждени имоти	до 30 дни	3.80	до 7 дни	5.40	до 1 ден	7.60
18	Издаване на удостоверения по документация на отчуждени имоти	до 30 дни	5.40	до 7 дни	7.60	до 3 дни	10.80
19	Издаване на удостоверения за реституционни претенции по молба на физически и юридически лица	до 30 дни	3.00	до 7 дни	5.00	до 3 дни	7.00
20	Изготвяне на справки на частни лица, фирми и адвокати(касаещи 1 имот)	до 30 дни	5.40	до 14 дни	10.80	до 3 дни	16.20

21	Издаване на други удостоверения и служебни бележки	до 30 дни	2.80	до 14 дни	3.85	до 3 дни	4.95
22	Отписване от актовете книги	0,00	X	X	X	X	X
23	Заверяване на молби – декларации и издаване на удостоверения за обстоятелствена проверка за имоти в регулация	до 30 дни	200.00	x	x	X	X
	А. Издаване на Заповед по чл.193 от ЗУТ	До 30 дни	30,00 лв.				
24	Заверка на копия от актове	до 7 дни	5.00	X	X	X	X
25	Издаване на копия от документи от архива на отдел "Общинска собственост"	до 30 дни	2.70	до 3 дни	3.00	до 1 ден	5,40
26	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	X	10.00	X	X	X	X
26а	За ползване на общински места (имоти), извън посочените в т.10.6. от Приложение №1 към Наредбата, за осъществяване на спортни мероприятия или други рекреационни дейности се заплаща цена на човек на ден, независимо от продължителността на престоя	x	5,00	x	x	x	x
27	Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства	X	10.00	X	X	X	X
28	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно медицинска практика	до 14 дни	10.00	до 7 дни	20.00	до 1 ден	30.00
29	Издаване на удостоверения за регистрация на търговски обект	до 30 дни	20.00	X	X	X	X
30	За издаване на разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници	до 30 дни	20.00	X	X	X	X
31	Удостоверение за регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали.	До 30 дни	10.00	X	X	X	X
32	Заверка на маршрутно разписание по транспортна схема	до 7 дни	10.00	X	X	X	X
33	Заверка на копие от разрешително за таксиметрова дейност – за всеки таксиметров автомобил	до 5 дни	10,00	X	X	X	X
34	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз	до 3 дни	10,00	X	X	X	X
35	Издаване на разрешение за удължено работно време на търговски обекти	до 30 дни	40.00	X	X	X	X
36	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	до 14 дни	10,00	X	X	X	X
37	Заверка на хотелски регистър (заплаща се при първоначална	до 7 дни	10,00	X	X	X	X

	заверка, в рамките на годината)						
38	Разглеждане на проекти за рекламни съоръжения						
	- до 1 кв.м.	до 14 дни	6.00	X	X	X	X
	- над 1 до 4 кв.м.	до 14 дни	12.00	X	X	X	X
	- над 4 кв.м.	до 14 дни	45.00	X	X	X	X
39	Издаване на разрешение за монтаж на рекламни информационни елементи	до 45 дни	24.00	X	X	X	X
40	Извършване на предварителен оглед на място за рекламни позиции						
	- до 1 кв.м.	до 7 дни	6.00	X	X	X	X
	- над 1 до 4 кв.м.	до 7 дни	12.00	X	X	X	X
	- над 4 кв.м.	до 7 дни	24.00	X	X	X	X
40а.	Разглеждане на документация за поставяне на временно преместваеми обекти в имоти общинска и частна собственост	X	20.00	X	X	X	X
40б.	Цена на дървесина от склад за 1пр.м³, вт.ч.		40,00	X	X	X	X
40б.1	Сеч, разкрояване, извоз до временен склад и рампиране		максимум 13,62	X	X	X	X
40б.2	Цена на дървесината в приход на общината		22,80	X	X	X	X
40б.3	Маркиране на дървесина в стоящо състояние		0,70	X	X	X	X
40б.4	Измерване и кубирање на дървесина в лежащо състояние		1.00	X	X	X	X
40б.5	Маркиране на дървесина в лежащо състояние		1,00	X	X	X	X
40б.6	Издаване на превозен билет		0,38	X	X	X	X
40б.7	Ползване на инфраструктурата в горския фонд		0,50	X	X	X	X
40в	/издадена с Решение № 30.3.§4. от Протокол № 030/20.12.2017г./ Организация и реализиране на процедура по постъпили Заявления за разпореждане с имоти-общинска собственост						
40в.1	за продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	X	X	X	X	X	250,00

40в.2	за продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	X	X	X	X	X	140,00
40в.3	за продажба на придаваеми части от имот-общинска собственост	X	X	X	X	X	50,00
41	/изм. и доп. с Решение № 23.2.§10 от Протокол № 023/27.04.2017г./ Б. ДИРЕКЦИЯ “ УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”						
	А. Разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план						
	- за населени места и за поземлени имоти в селищни образувания	14 дни – за Заповед и 30 дни – за решение на Общински съвет	100.00 /за един имот/	X	X	X	X
	- за поземлени имоти извън границите на населените места	30 дни	165.00 /за един имот/	X	X	X	X
	- за обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания	30 дни	115.00 /за едно трасе/	X	X	X	X
	-комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ	14 дни	120.00 /за един имот/	X	X	X	X
	Б. Разрешение за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план						
	- за населени места и за поземлени имоти в селищни образувания	14 дни – за Заповед и 30 дни – за решение на Общински съвет	80.00 /за един имот/	X	X	X	X
	- за поземлени имоти извън границите на населените места	30 дни	145.00 /за един имот/	X	X	X	X
	- за обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания	30 дни	95.00 /за едно трасе/		X	X	X
	-комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ	14 дни	100.00 /за един имот/		X	X	X
42	Процедиране, разглеждане и одобряване на проект за ПУП или проект за изменение на ПУП						
	А. Отпада – не е приложимо						
	Б. За ПУП или проект за изменение на ПУП:						
	- в населените места в обхват до един квартал, с предвиждане за жилищно строителство	30 дни – за разглеждане	30.00лв. на имот, от които за разглеждане от ОБЕСУТ 10.00лв.	X	X	X	X
	- в населените места в обхват над един квартал, с предвиждане за жилищно строителство	30 дни – за разглеждане	70.00 лв. на имот + 30.00 лв. за всеки	X	X	X	X

			следващ имот, от които за разглеждане от ОБЕСУТ 30.00лв.				
	- извън границите на населените места	30 дни – за разглеждане	140.00лв. до 1дка +100.00лв. /за всеки следващ дка и 100лв. на км. за обекти на техн. инфраструктура, от които за разглеждане от ОБЕСУТ 80.00лв.	X	X	X	X
	- в селищни образувания, с предвиждане за вилно строителство	30 дни – за разглеждане	140.00лв. на имот, от които за разглеждане от ОБЕСУТ 30.00лв.	X	X	X	X
	- в населените места, за имоти с предназначение за производствени и складови дейности, за рекреационни дейности, за обществено и делово обслужване, за смесено предназначение и друго предназначение	30 дни – за разглеждане	75.00 за имот, от които за разглеждане от ОБЕСУТ 30.00лв.	X	X	X	X
43	Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти с оценка по чл.142, ал5 и ал.6 от ЗУТ, по комплексен доклад от лицензирана фирма консултант :						
	А. За жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки – на база РЗП	14 дни	1.00лв./кв.м. (не по-малко от 100,00 лв.)	X	X	X	X
	Б. За нежилни сгради, вкл. пристройки, надстройки – на база РЗП	14 дни	2.50лв./кв.м. (не по-малко от 100,00 лв.)	X	X	X	X
	В. За преустройство и реконструкции на база РЗП	14 дни	50% от т.А и Б (не по-малко от 100,00 лв.)	X	X	X	X
	Г. За одобряване на идеен, техн. или работен проект, който е част от компл.инв.проект	30 дни	130% от т. А,Б и В (не по-малко от 100,00лв.)	X	X	X	X
	Д. Отпада			X	X	X	X
	Е. Одобряване на изгубен инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж по чл.145, ал.5 от ЗУТ – на база РЗП	14 дни	по т. А и Б (не по-малко от 100,00 лв.)	X	X	X	X
	Ж. Отменена с Решение № 21.4. от Протокол № 021/ 21.01.2013г.						
	З. За самостоятелни сградни	14 дни	15% от т. А до	X	X	X	X

	инсталационни проекти (ОВ, ЕЛ, ВиК) – за всеки вид инсталация поотделно (не по-малко от 10лв.)		т.Г(не по-малко от 30лв.)				
	И. За обекти за производство на ел. енергия от възобновяеми източници: - вятърни централи	14 дни	1,5% от проектната стойност на обекта (не по-малко от 30 000 лв.)				
	- фотоволтаични (слънчеви системи)	14дни	1,5% от проектната стойност на обекта – но не по-малко от 500лв./дка, от които 1.2% от проектната стойност на обекта за разглеждане от ОБЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 400лв./дка	X	X	X	X
44	Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти с оценка по чл.142 ал.5 и ал.6, т.1 от ЗУТ, от ЕСУТ:						
	А. За жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки – на база РЗП	30 дни	1,50 лв./кв.м. (не по-малко от 120,00 лв.), от които 1.30лв./кв.м. за разглеждане от ОБЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 100лв.	X	X	X	X
	Б. За нежилни сгради, вкл. пристройки, надстройки – на база РЗП	30 дни	3.50 лв./кв.м. (не по-малко от 120,00лв.), от които 3.00лв./кв.м. за разглеждане от ОБЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 100лв.	X	X	X	X
	В. За преустройство и реконструкции на база РЗП	30 дни	50% от т.А или Б (не по-малко от 120,00 лв.), от	X	X	X	X

			които 20% от т.А или Б за разглеждане от ОбЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 100лв.				
	Г. За одобряване на идеен, техн. или работен проект, който е част от компл.инв.проект	45 дни	130% от т. А,Б или В (не по-малко от 120,00 лв.), от които 20% от А, Б или В за разглеждане от ОбЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 100лв.	X	X	X	X
	Д. Отпада					X	X
	Е. Одобряване на изгубен инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж по чл.145, ал.5 от ЗУТ – на база РЗП	30 дни	по т. А, Б или В (не по-малко от 120,00 лв.) от които 20% от А, Б или В за разглеждане от ОбЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 100лв.	X	X	X	X
	Ж. Отпада						
	З. За самостоятелни сградни инсталационни проекти (ОВ, ЕЛ, ВиК) – за всеки вид инсталация поотделно	30 дни	20% от.т. А до т.Г (не по-малко от 50лв.), от които 10% от А, Б, В или Г за разглеждане от ОбЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 30лв.	X	X	X	X
	И. За обекти за производство на ел. енергия от възобновяеми източници:			X	X	X	X

	- фотоволтаични (слънчеви системи)	30 дни	1,5% от проектната стойност на обекта – но не по-малко от 500лв./дка, от които 1.2% от проектната стойност на обекта за разглеждане от ОБЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 400лв./дка	X	X	X	X
	Й. За доброволна делба на сграда, жилище или друг обект, на основание чл.202 от ЗУТ	30 дни	1,00лв./кв.м. (но не по-малко от 100,00лв.) , от които 0.80лв./кв.м. за разглеждане от ОБЕСУТ за издаване на оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, но не по-малко от 80лв.	X	X	X	X
45	Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти с оценка по чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 от ЗУТ, по комплексен доклад на лицензирана фирма - консултант						
	А. За топлопреносни и газопреносни мрежи	14 дни	1,00 лв./л.м. (не по-малко от 100,00 лв.)	X	X	X	X
	Б. За външни водопроводни и канализационни мрежи	14 дни	1,00 лв./л.м. (не по-малко от 100,00 лв.)	X	X	X	X
	В. За електрически и електронно съобщителни мрежи и съоръжения, включително базови станции	14 дни	1,00 лв./л.м. (не по-малко от 100,00 лв., а за съоръженията на електронно съобщителната мрежа не по- малко от 300лв.)	X	X	X	X
	Г. За благоустрояване на райони	14 дни	0,50 лв./кв.м. (не по-малко от 50,00 лв.)	X	X	X	X
	Д. За пътища и съоръженията към тях	14 дни	1,00 лв./л.м. (не по-малко от 100,00 лв. и 300лв за съоръжение)	X	X	X	X
46	Одобряване и съгласуване на инв.проекти за строежи на инженерната инфраструктура с оценка по чл.142 ал.5 и ал.6, т.1						

	от ЗУТ, от ЕСУТ						
	А. Отпада			X	X	X	X
	Б. Отпада			X	X	X	X
	В. За електрически и електронно съобщителни мрежи и съоръжения	30 дни	1,50 лв./л.м. (не по-малко от 120,00лв)	X	X	X	X
	Г.За благоустрояване на райони	30 дни	0,80 лв./л.м. /не по-малко от 120,00 лв./	X	X	X	X
	Д. Отпада			X	X	X	X
47	Отменена с Решение № 21.4. от Протокол № 021/ 21.01.2013г.						
48	Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти на инженерни съоръжения (подпорни стени, геозащитни съоръжения, мостове, др.)	14 дни	0,2 % от проекто-строителната стойност	X	X	X	X
49	Удостоверяване с печат на предадена екзекутивна документация след окончателното завършване на строежите (не по малка от 20лв. и не повече от 100 лв.)	30 дни	50% от стойността на т.43, 44, 45, 46 и т.48	X	X	X	X
50	Становище за държавна приемателна комисия	10 дни	20 лв.	X	X	X	X
51	Издаване на удостоверение за търпимост на основание § 16, ал.1 от ЗУТ и §127, ал.1 от ЗИД на ЗУТ	14 дни	- за сгради до 100 кв.м. -100 лв., - за сгради над 100кв.м. - 200 лв - за сгради над 200кв.м. – 300лв.	X	X	X	X
52	Съгласуване на проекти за организация на движението:						
	- за постоянни	30 дни	15.00лв.	X	X	X	X
	- за временни	30 дни	8.00лв.	X	X	X	X
53	Разглеждане (съгласуване) на комуникационно-транспортни планове за производствени и обслужващи обекти:						
	- паркинги, гаражи, сервизи, складови и произв.площадки	30 дни	35.00	X	X	X	X
	- бензиностанции, газостанции, крайпътни и др.обслужващи обекти	30 дни	80.00	X	X	X	X
54	Съгласуване и одобряване на част ПБЗ преди започване на строителство на сгради и съоръжения и при събаряне на сгради и съоръжения	30 дни	0,02лв./кв.м РЗП, но не по малко от 30 лв.	X	X	X	X
55	Съгласуване и одобряване на част ПУСО	14 дни	0,02лв./кв.м РЗП, но не по малко от 30 лв.	X	X	X	X
56	Съгласуване на конструктивни становища по чл.147, ал.2 от ЗУТ и конструктивни експертизи	до 14 дни	50.00	X	X	X	X
57	Презаверяване на разрешение за	до	50% от таксата	X	X	X	X

	строеж	14 дни	за издаване на РС				
58	Отпада			X	X	X	X
59	Процедиране преписка за прокарване на временен път и право на преминаване	60 дни	50.00	X	X	X	X
60	Отпада						
61	Процедиране на проект за изменение на одобрен /действащ/ КП в следствие променени имотни граници, възстановени имоти по чл.11, ал.1 от ППЗСПЗЗ и план на новообразуваните имоти	до 7 дни за начало на административното производство	30.00лв. на проект	X	X	X	X
62	Съгласуване на проект за доброволна делба или изменение на границите на имоти попадащи под разпоредбите на §4к от ПЗР на ЗСПЗЗ, в случаите на ал.8, т.5 от същата разпоредба	до 7 дни	15.00лв. на имот	X	X	X	X
63	За издаване на удостоверение по:						
	- чл.54а, ал.3 от ЗКИР във връзка с чл.116 и чл.175 от ЗУТ	до 10 дни	25.00лв. на удостоверение	X	X	X	X
	- чл.202 от ЗУТ	до 10 дни	30.00лв. на удостоверение	X	X	до 2 дни	50.00
	- чл.181, ал.2 от ЗУТ	до 10 дни	30.00лв. на удостоверение	X	X	до 2 дни	50.00
	Факти и обстоятелства свързани с територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	до 30 дни	30.00лв. на удостоверение	X	X	X	X
64	За издаване на протокол за въвод във владение за възстановени имоти по реда на ЗСПЗЗ	до 30 дни	15.00лв. на протокол	X	X	X	X
65	За заверка на Протоколи обр.№2, 2а и 3 по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	до 3 дни	20.00лв. на протокол	X	X	X	X
	отпада						
	отпада						
66	За издаване на скица и удостоверение по чл.13, ал.5 и ал.6 от ППЗСПЗЗ	до 30 дни	По 25.00лв. на скица и 30.00лв на удостоверение	X	X	X	X
67	За определяне на застроената площ съгл. Чл.11, ал.4 от ППЗСПЗЗ	до 30 дни	50.00лв. на заповед	X	X	X	X
68	Процедура по попълване на кадастрален план във връзка с непълноти и грешки	до 7 дни за начало на административното производство	30.00 на имот	X	X	X	X
69	Предоставяне на изходни данни за извършване на дейности по кадастъра						
	- Предоставяне на графични данни и репераж	до 14 дни	20.00	X	X	X	X
	- Предоставяне на цифрови данни	до	25.00	X	X	X	X

		14 дни					
	- Отпада						
70	Отпада						
71	Издаване на заверени копия от заповеди на кмета на общината във връзка с прилагането на ЗУТ, протоколи от заседания на ЕСУТ, изходяща кореспонденция и архивни преписки	до 10 дни	2.00лв./стр.	до 7 дни	2.80	до 1 ден	3.80
72	Отпада						
73	Изготвяне на оценки и процедиране на преписки за имоти по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ						
	А. Изготвяне на оценки на земи по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ /без ПНИ/;по §31, ал.2, т.1 предложение последно от ПЗР на ППЗСПЗЗ; по §31, ал.5 от ПЗР на ППЗСПЗЗ с възлагане на лицензиран оценител	до 30 дни	80 лв. за имот	X	X	X	X
	Б. Издаване на заповед по реда на §4к, ал.7 от ПЗР на ЗСПЗЗ /възстановяване на имот по решение на ПК/	до 30 дни	50.00 лв. за имот	X	X	X	X
	В. Издаване на заповед по реда на §4к, ал.7 от ПЗР на ЗСПЗЗ /без издадени нот. актове преди заповед за одобряване на ПНИ/	до 30 дни	30.00 лв. за имот	X	X	X	X
	Г. Издаване на заповед по реда на §31, ал.5 от ПЗР на ППЗСПЗЗ /заявител бивш собственик за изпълнителен лист	до 3 месеца	100.00 лв. за имот				
	Д. Процедиране на преписка по §4к, ал.8, т.1-3 от ПЗР на ЗСПЗЗ	до 3 месеца	50.00 лв. за имот	X	X	X	X
	Е. Процедиране на преписка по §4к, ал.8, т.4 и 5 от ПЗР на ЗСПЗЗ	до 30 дни	50.00 лв. за имот	X	X	X	X
	Ж. Отпада						
	З. Изготвяне на оценки на подобрения по реда на §4в от ПЗР на ЗСПЗЗ - с възлагане на лицензиран оценител	до 3 месеца	150 лв. на ползвателски имот				
74	Издаване на разрешително за изсичане на лози и дървета в земеделски земи	до 20 дни	5.00	до 14 дни	20.00	X	X
75	Въвод във владение на новообразувани имоти по §4	до 20 дни	15.00	до 7 дни	45.00	X	X
76	Маркиране на добита дървесина извън горски фонд при условията и по реда на ЗОСИ (не по-малко от 5.00лв.)	до 3 дни	1.50лв./куб.м.	X	X	X	X
77	Удостоверение за регистриране въвеждане строежи в експлоатация четвърта категория	до 7 раб. дни	500.00 лв.	X	X	X	X
78	Удостоверение за регистриране на частни пътища, улици от	до 7 раб. дни	По 100 лв/км, но не повече от	X	X	X	X

	второстепенната улична мрежа V и VIти клас, и съоръженията към тях		2000 лв.				
79	Удостоверение за регистриране въвеждане в експлоатация на реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначение на строежи IV-та категория	до 7 раб. дни	200.00 лв.	X	X	X	X
80	Удостоверение за регистриране въвеждане строежи в експлоатация пета категория						
	- производствени сгради	до 7 раб. дни	350.00 лв.	X	X	X	X
	- общ. Обслужващи сгради		200.00 лв.				
	- Жилищни сгради, селскостопански сгради, реконструкции, преустройства, основни ремонти и промяна предназначение	до 7 раб. дни	100.00 лв.	X	X	X	X
	- Строежи от допълващо застрояване, от V-та категория, извън тези от VI-та категория	до 7 раб. дни	50.00 лв.	X	X	X	X
81	Регистрация на технически паспорт за обект	до 3 дни	10,00 лв.	X	X	X	X
82	За отразяване на промени в собствеността в имотните регистри към действащите планове на насел. места и ПНИ		5.00 лв. на имот	X	X	X	X
83	Заверени копия от планове - Формат А4 - Формат А3		6.00 лв. 12.00 лв.				
84	Проучвания по повод искания за огледи на място и издаване на експертни становища и указания		30.00 лв.				
85	Приемане и процедиране на помощен кадастрален план по чл.13а от ППЗСПЗЗ.		50.00 лв.(на имот)				
86	Отменена с Решение № 21.4. от Протокол № 021/ 21.01.2013г.						
87	Съгласуване на идеен инвестиционен проект, който е основание за продължаването на проектирането в следващи фази съгл. чл. 141 от ЗУТ /чл.122/						
	А. За строежите по позиции 43 и 44 от т.А до т.Ж	До 30 дни	0,15лв./кв.м. – но не по-малко от 50,00лв.				
	Б. За строежите по позиции 43 т.И и 44 т.И	До 30 дни	10% от позиции 43 т.И и 44 т.И				
88	Допускане изменение на одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на основание чл. 154 ал. 5 от ЗУТ /одобряване на инвестиционен проект и вписване на	До 7 дни с оценка по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ или 30 дни с оценка	цената по съответната позиция в точки 43 или 44	X	X	X	X

	забележка към издаденото разрешение за строеж/	по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ					
89	Служебна заверка на актове за приемане и предаване на СМР, съгласно изискванията на чл.170 ал. 2 от ЗУТ	До 14 дни	20,00	X	X	X	X
IV. "Услуги, извършвани от звената в образованието, прилагащи системата на делегираните бюджети"							
90	Удостоверение или служ.бележка	веднага	1,00				
91	Копирни/принтерни услуги за извънучилищни нужди: -едностранно -двустранно -цветно	веднага веднага веднага	0,10 0,15 0,20	X	X	X	X
92	Издаване на дубликат за: -завършен клас -удостоверение за завършено основно образование -диплома за средно образование	веднага веднага веднага	3,00 5,00 8,00	X	X	X	X
93	Изготвяне на педагогическа характеристика на бивши ученици	веднага	3,00	X	X	X	X
94	Ползване на зали и фойета -от 08,00 ч. до 18,00ч. - след 18,00ч.		10,00/час 20,00/час	X	X	X	X
95	Читателска услуга в библиотеката за една година		1,00	X	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

/изм. с Решение № 45.8.§3. от Протокол № 045/ 20.08.2014г./

ПРОТОКОЛ ЗА ПОТРЕБЕНИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Дата, месец, година:

Вид услуга	Брой предоставени услуги през месеца /в часове/	Общо дължима сума за съответния месец /сумата от колона 2 x 0, 50 лв.
Помощ за поддържане на лична хигиена		
Помощ при обличане, събличане		
Помощ при хранене		
Помощ при вземане на лекарства		
Помощ при рехабилитационни и др. специализирани услуги		
Придружаване до детско, учебно, болнично заведение		
Помощ при общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него		
Придружаване при посещения на кино, театър, изложби и др.		
Помощ при писане на писма, заявления и подаването им в съответната институция		
Пазаруване-снабдяване с ежедневно необходимите продукти, лекарства и др.		
Поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя на услугата		
Извършване и/или съдействие за дребни ремонти		
Помощ при ползване на административни услуги, плащания на данъци, такси и др.		
Приготвяне на храна с продукти на потребителя		
Общо:		

Трите имена и подпис на предоставящия услугите:.....
.....

Трите имена и подпис на потребяващия услугите:
.....